

## Uddannelse af Teknisk Delegerede (TD) -i spring og dressur

### Uddannelsen

TD-uddannelsen er en kombineret mesterlære og teoretisk uddannelse.

TD-aspiranter kan uddanne sig til C-TD'er, som giver kompetencer til at virke ved C stævner - og som assistent for B-TD ved stævne på højere niveauer.

TD-funktionsområder	B-TD	C-TD
A-stævner	X (DRF udpeger)	
B-stævner	X (DRF udpeger)	
C-stævner	X	X

### Optagelse som TD aspirant

For at kunne blive TD skal man være fyldt 25 år, have en heste- eller ryttermæssig baggrund, være god til at kommunikere og formidle reglementet - og ikke mindst kunne lide at bruge sin fritid på stævnepladser samt fremme stævne kvaliteten og sikkerheden i ridesporten.

Optagelse finder sted på foranledning af ansøgning stilet til Dansk Ride Forbund. Alle kan indstille en potentiel TD Aspirant. For alle aspiranter gælder der, at der vil blive indhentet en udtalelse fra distriktet hvori TD-aspiranten er bosiddende. Slutteligt skal aspiranten, inden optagelse på uddannelsen, have en samtale med den TD-ansvarlige i den pågældende disciplin.

Der oprettes derefter uddannelsesaftale, som sendes til [TD@rideforbund.dk](mailto:TD@rideforbund.dk) og skal underskrives af Dansk Ride Forbund inden uddannelsen påbegyndes. Uddannelsesaftale opbevares i Dansk Ride Forbunds administration.

### Uddannelsesforløb til C-TD

#### Uddannelsesforløb for C-aspiranter

Alle aspiranter tildeles en mentor. Dette kan være både en C- eller B-TD, som kan være tilknyttet aspirantens eget distrikt eller et andet distrikt. Mentorer aftales med de TD-ansvarlige.

Der føres løbende uddannelsesskema/statistik kort over aspirantens aktiviteter i uddannelsesperioden med påtegningen af de TD'ere som aspiranten har gået med (se hjemmesiden for dette skema).

Aspiranten deltager i de for uddannelsen relevante kurser, basiskursus, disciplinspecifikt kursus eller andet relevant kursus samt evt. officialsdage/temadage for teknisk delegerede inden TD evalueres.

Aspirantens praktik omfatter minimum 5 stævner pr. disciplin ved både uden- og indendørs stævner. Efter indstilling fra mentor kan aspiranten efter aftale med de TD-ansvarlige evalueres, dog som udgangspunkt tidligst efter 1 ½ - 2 år fra oprettelse af uddannelse aftale. Særligt egnede aspiranter vil kunne afkorte prøveperioden, idet der for disse er mulighed for et kortere forløb som beskrevet i Fast Track. Evalueringen tilrettelægges af de disciplinansvarlige.

Aspiranten modtager ingen godtgørelse i uddannelsesperioden fra Dansk Ride Forbund.

## Mentor

Mentorer aftales med de TD-ansvarlige. Mentor kan både være egnede C-TD og B-TD'er. Det tilstræbes, at mentor har minimum 3 års erfaring som aktiv teknisk delegeret. Alle mentorer fungerer som "talentspejdere", og vil således altid være på udkig efter nye egnede personer, der opfordres til at indsende en ansøgning.

## Evaluering for TD-aspiranter

Evalueringen finder sted i forbindelse med et ordinært C-stævne, eller eventuelt et B-stævne, hvor aspiranten har det fulde ansvar. TD'en der evaluerer - "Censor" - forholder sig i princippet passiv, men kan undervejs give sine kommentarer til aspirantens håndtering af aktuelle hændelser og om nødvendigt gribe ind. Censor udpeges af den TD-ansvarlige i disciplinudvalget.

Aspirantens evalueres ud fra følgende områder:

- Evt. indledende møde med stævnearrangøren
- Samarbejdet med stævnearrangøren
- Samarbejde med øvrige officials
- Rytterkontakt
- Tilgang til sikkerhed på stævnepladsen
- Tilgang til stævnekvalitet
- Håndtering af situationer opstået på stævnepladsen
- Indsigt og forståelse af reglementet samt dennes intentioner

Der udarbejdes derefter en indstilling, dækkende ovennævnte punkter, som indsendes til den TD-ansvarlige og DRF inkl. relevante disciplinudvalg til godkendelse. Endelig udnævnelse sker på baggrund af denne.

Såfremt evalueringen ikke forløber tilfredsstillende, aftales der efterfølgende et nyt forløb for aspiranten mellem de TD-ansvarlige og mentorerne. Ny evaluering kan finde sted efter en konkret vurdering for den enkelte aspirant.

En aspirant kan kun evalueres 2 gange, hvorefter aspiranten skal have en faglig tilbagemelding på egne muligheder og fremtid som TD.

## Opretholdelse af autorisation

- Autoriserede C-TD'er skal som minimum virke som TD ved 4 C-stævner om året for at opretholde autorisationen. På forlangende skal TD kunne dokumentere dette overfor den TD-ansvarlige i disciplinudvalgene.
- Hvis muligt skal C-TD'ere gerne virke i minimum 2 distrikter årligt.
- Teknisk delegerede mødes en gang årligt til TD-samling samt til erfaringsudvekslingsseminar. Der er mødepligt som minimum hver andet år.
- FEI stewards, Chief Stewards og/eller særligt dygtige kandidater, kan efter vurdering og indstilling fra TD-ansvarlig samt Sportschef, gennemgå et Fast Track forløb og efterfølgende virke som TD på et givet niveau.

## Uddannelsesforløb til B-TD

### Indstilling til B-teknisk delegerede (føl)

Indstillingen til B-TD foretages endeligt af TD-ansvarlige på baggrund af henvendelser fra disciplinudvalgene og øvrige relevante officials.

Minimumskrav er uddannelse og erfaring som C-TD

Skal tale mindst et fremmedsprog, som minimum engelsk på et vist niveau.

TD-føllet skal følge flere mentorer blandt de autoriserede B-TD'ere ved et passende antal stævner, dog minimum 3 stævner - herunder mindst et mesterskab - og skal som udgangspunkt have fungeret som C-TD i 2 år.

Føls deltagelse ved stævner som en del af deres uddannelsesforløb skal planlægges og godkendes af de TD-ansvarlige.

Føl modtager ingen godtgørelse i uddannelsesperioden fra Dansk Ride Forbund, men kørsel samt evt. overnatning dækkes.

### Mentor

Disciplinudvalgenes TD-ansvarlige udpeger mentorerne. Det tilstræbes, at mentor har minimum 3 års erfaring som aktiv teknisk delegeret. Alle mentorer fungerer som "talentspejdere", og vil således altid være på udflugt efter nye egnede personer, der opfordres til at indsende en ansøgning.

### Evaluering

Mentorerne indstiller TD til en evaluering, der arrangeres af de TD-ansvarlige. Forløber eksamen/evaluering tilfredsstillende udnævnes pågældende af sportschefen efter indstilling fra disciplinudvalget.

Evaluering finder sted ved et ordinært B-stævne, hvor føllet har det fulde TD-ansvar. TD'en der evaluerer føllet - "censor" - følger føllet under hele stævnet. Censor forholder sig i princippet passivt, men kan undervejs give sine kommentarer til håndtering af aktuelle hændelser og om nødvendigt gribe ind. Censor skal ved iværksættelse af cases give føllet lejlighed til at håndtere typiske stævnesituationer.

Censor udpeges blandt B-TD'erne af de TD-ansvarlige

Indsatsen bedømmes på følgende områder:

- Evt. indledende møde med stævnearrangøren
- Samarbejdet med stævnearrangøren
- Samarbejde med øvrige officials
- Rytterkontakt
- Tilgang til sikkerhed på stævnepladsen
- Tilgang til stævnekvalitet
- Håndtering af situationer opstået på stævnepladsen
- Indsigt af reglementet samt forståelse af reglementets intentioner

Derudover skal der lægges særlig vægt på overnatningsfaciliteter:

Staldforhold:

At håndtering / opsætning af strømførende ledninger, kabeltromler, frostskebe, ventilatorer er tilstrækkelig sikkert placeret.

At flugtveje ud af stalden ikke er blokeret af sadelskebe, hør og anden.

At der er brandslukningsmateriel med synlige skilte.

At der er særlig opmærksomhed på brandfare i varmt og tørt vejr.

At der er rygeforbud og brug af åben ild forbudt i staldene.

At der er etableret adgang til vand i umiddelbar nærhed af staldene.

At der er etableret en fornuftig gødningsplads i umiddelbar nærhed af staldene.

At der er etableret vaskeplads.

At der kan etableres dopingbokse.

#### Camping – P plads – toilet /bad forhold:

At der er den tilstrækkelige strømforsyning til campingvogne / lastbiler.

At der er tilstrækkelig med toilet og badefaciliteter.

At de løbende bliver gjort rene, der er varmt vand, og at der er papir, håndsæbe, håndklæder og lign.

At de er beliggende i umiddelbar nærhed af P plads /camping.

At stævneledelsen sikrer P pladsens sikkerheds-/brandkrav overholdes mht afstand mellem køretøjer.

#### Cafeen/forplejning:

At rytterne får mulighed for forplejning fra 1. stævnedag.

At der er et passende udvalg over alle dagene til rytterne.

At man har en fornemmelse af at hygiejnen er i orden (ellers må det påtales).

At det er stævneledelsens ansvar at fødevarer mv. kan tåle tilsyn fra fødevestyrelsen.

Der udarbejdes en indstilling, der dækker ovennævnte punkter som indsendes til Dansk Ride Forbunds administration samt til de TD-ansvarlige.

Censor evaluerer evaluering med eksaminanden og indsender sin indstilling til de TD-ansvarlige og DRF's administration.

Såfremt evaluering ikke forløber tilfredsstillende, aftales der efterfølgende et nyt forløb mellem de TD-ansvarlige og mentorerne. Ny evaluering kan finde sted tidligst efter 6 mdr., og der kan kun gås til evaluering 2 gange.

#### **Opretholdelse af autorisation**

- Autoriserede B-TD'er skal som minimum virke som TD/assisterede TD ved 4 B/A-stævner om året for at opretholde autorisationen – eller tilsvarende evt. være steward ved internationale stævner.
- Teknisk delegerede mødes en gang årligt til TD-samling samt til erfaringsudvekslingsseminar. Der er mødepligt som minimum hver andet år.

## **Den fungerende TD**

### **Opgaver på stævnepladser – uanset stævneniveau.**

- Den Teknisk Delegerede fungerer til stævner afholdt af klubber/stævnearrangører under Dansk Ride Forbund og er som official på stævnepladsen repræsentant for Rideforbundets værdisæt:  
**Sikkerhed – Passion – Harmoni – Hæderlighed – Dygtiggørelse.**

### Adfærd, fremtoning og samarbejde:

- Den Teknisk Delegerede er stævnets øverste myndighed og skal fremstå som en autoritet.
- Som autoritet skal både beklædning og væremåde afspejle dette. Mange "kedelige" ting kan siges med et smil, og en smilende person signalere overskud/overblik.
- Kontakt tages til stævnet inden afholdelse for at afklare evt. tvivlsspørgsmål eller andet. Måske blot for at sige: "Hej det er mig der kommer til jeres næste stævne..."
- Som TD skal man kunne vurdere hvilke kompetencer der er på stævnepladsen. Dette gælder både mht. til hjælpere/stævnearrangør men også mht. andre officials. Man skal huske at hjælperne er frivillige og ulønnede, samt med forskellige forudsætninger, og er kommet for at yde en indsats for et godt stævne.
- Som TD skal man kunne forstå at kæden kun er så stærk som det svageste led, og at det derfor er vigtigt at vægte et godt samarbejde i hele den samlede gruppe af hjælpere og officials. Som TD skal man kunne gå forrest mht. samarbejde og på alle måder kunne være en rollemodel blandt hjælpere og andre officials.
- At få et stævne til at fungere kræver en holdindsats fra alle involverede.
- En TD skal dog ikke indgå som en del af hjælpergruppen.
- En TD skal have fysik til at opholde sig, - og være en aktiv del af stævnepladsen i min. 10 timer. Som aktiv TD bevæger man sig rundt på stævnepladsen for på den måde at være i kontakt med de tilstedeværende ryttere – forældre – trænere og andre officials.
- Er der en smed / dyrlæge tilknyttet stævnet bør TD hjælpe med til at gøre denne information let tilgængelig. Eksempelvis ved et opslag og på rytterinfo.
- Det er TD's ansvar, at der nedsættes en stævnejury. Dette gøres inden et evt. behov opstår. Stævnejuryen nedsættes jf. DRF's reglement. Det er smart at nedsætte en stor jury da en evt. involveret således kan trækkes ud, uden at det påvirker en jury's beslutningsdygtighed.
- TD er naturligt formand for denne og skal kunne agere som dette.
- Stævneledelsen skal sørge for hjælpere til opvarmningsbanen, men det TD's ansvar at holde opsyn med at dette fungerer, og at opvarmning i såvel spring som dressur sker efter forskrifterne i DRF's reglement.
- Godkendelse af tidsplanen sker i samråd med banebyggeren og dommeren. Er forholdene pga. vejret eller andet, blevet så ringe at en fair og sikker konkurrence ikke kan afholdes, skal TD sammen med de øvrige officials tage beslutning om: nedsættelse af højden på evt. spring – nedsættelse af tempo – flytning af konkurrencen ind/ud – ændring af tidsplan samt i yderste konsekvens aflysning af klasser/stævnet jf. DRF's reglement.
- Stikprøvekontrol af pas: Aftale med sekretariat om indsamling af de udtagne pas. Antallet af kontrollerede pas skal stå i forhold til stævnets størrelse.
- Overblik over stævnepladsen – er kørende adskilt fra ridende og ridende adskilt fra publikum? Er der en sikker ridevej fra f.eks. staldområdet til baner og er der nødvendig skiltning opsat?
- En vurdering af om der på stævnepladsen er åbenlyse svagheder som kræver ekstra opmærksomhed.

### Faglighed:

- Den Teknisk Delegerede skal have kendskab til Rideforbundets organisatoriske opbygning, herunder ledelse, administration samt diciplinudvalg.

- Som TD skal man kunne forstå, samt kunne bruge reglementet. Og man skal have en forståelse for reglementets hensigt – ikke alt står i reglementet. Dette betyder ikke, at man skal kunne reglementet udenad, men at man skal have en viden om hvor i reglementet, man kan finde en specifik ordlyd.
- Man skal have en indsigt i de forskellige discipliners specifikke problematikker og kunne / turde forholde sig til disse uagtet hvilken personkreds der evt. ønsker at "rykke" grænser. Man skal kunne overvære opvarmning i såvel spring som dressur og forstå forskellen på normal og unormal hesteadfærd i opvarmningssituationen. Herunder kunne vurdere hvorvidt en hest/pony er halt eller på anden måde ikke er "fit for fight".
- Som TD skal man kunne tage hurtige beslutninger på baggrund af faglig viden og fremlagte oplysninger i en given situation. Man skal kunne argumentere for sine beslutninger og stå ved dem – selv under pres.
- Man skal som TD forstå og kunne videregive grundlæggende principper i propositioner – herunder rytterkategoriseringer, sværhedsgrader, udelukkelse mm. og skal være opdateret på rettelse, der løbende kommer til reglementet.
- Derudover skal TD kunne bistå sekretariatet.
- Er der ved stævnet cups – kval.- eller mesterskaber, der kræver lodtrækning, skal TD – afhængigt af sekretariatets behov – bistå ved disse.
- Ved større C-stævner samt ved B- og A-stævner er der opstaldning på stævnepladsen. Denne opstaldning skal overholde Brandmyndighedernes påbud om flugtveje mm. samt ved mesterskaber være indhegnet.
- TD skal tilse at der forefindes en staldvagt og at der føres tilsyn med de opstaldede heste.
- Ved dopingkontrol skal TD bistå dyrlægen med udvælgelse af heste/ponyer til denne, samt instruere hjælpere i korrekt håndtering af de udtagne heste/ponyer.
- **Udfærdigelse af stævnerapport:** Rapporten skal bemærke de gode ting ved stævnet samt de områder hvor en forbedring er mulig. Rapporten skal laves i samråd med de officials, der har virket på stævnepladsen og gennemgås med stævneledelsen. Det er vigtigt, at de u hensigtsmæssigheder der kan rettes løbende rettes, så de ikke fremgår som kritikpunkter i stævnerapporten.
- Det kan være hensigtsmæssigt at stævnerapporten gennemgås i god tid inden sidste klasse, da sekretariat og stævneledelse ofte har travlt på det tidspunkt.
- Rapporten skal opfattes som et hjælpemiddel / redskab for kommende stævneledelser, på samme stævneplads.

### Kommunikation:

- Informationer til ryttere, stævnearrangører samt forældre og tilskuere skal kunne videregives på en rolig og selvsikker måde og i et sprog som modtageren kan forstå.
- Det er graden af forståelse hos modtageren der siger noget om afsenderens ( TD's ) evne til at kommunikere.
- Også officials imellem er det vigtigt med en konstruktiv dialog, der er ofte mange sider af samme sag, og man bliver kun klogere af saglig debat.
- Konflikter opstår på stævnepladser og det er vigtigt at kunne tale dem ned....ikke op. Derfor skal en TD kunne forholde sig til, og have respekt for andres meninger og holdninger og kunne udvise empati, selv i en tilspidset situation. At være lydhør er ikke det samme som at være eftergivende.
- Som TD skal man være løsningsorienteret.
- En TD må bruge - men ikke misbruge sin autoritet.