

# TREC – Orienteringsridt POR



## Etapekontrolpost, Mål

I denne vejledning findes information, som beskriver, hvilke opgaver der skal udføres i POR mål, samt hvordan du skal forholde dig.

På sidste side findes en huskeliste over udstyr til Mål posten

### 1. Klargøring af POR Mål

- Den POR ansvarlige forklarer, hvordan du skal forholde dig på EKP'en samt hvordan den stilles op.
- Etapens mållinje markeres ved at placere de rød og hvide markeringer, som IKKE må flyttes. Markeringerne placeres så postmandskabet kan se mållinjen, mens rytterne først må kunne se markeringen når de passerer mållinjen.
- Postmandskab placeres så de er skjult for rytterne og samtidigt har frit udsyn til mållinjen.
- Kontroller fra hvilke punkter i omgivelserne rytterne kan se din kontrolpost (så du kan vurdere om rytterne HAR set dig, hvis de vender om, se punkt. 5)
- Det oplyses, hvilken vej deltagerne skal komme fra
- Hastighedsskilte for de enkelte klasser, placeres så de først kan ses, når rytterne har passeret mållinjen.
- Udfyld EKP lister med: EKP nr., navn og mobil nr. på postmandskabet, så I kan blive kontaktet for evt. spørgsmål  
Skriv først ekvipagerens startnr. når de har passeret mållinjen.

### 2. Ventetid

- Tal sagte hvis I er flere på posten, så rytterne ikke finder EKP'en fordi de kan høre jer.
- Hav en bog, Ipad eller lignende med til ventetiden, der kan være lang – men vær hele tiden obs. på ekvipager, der nærmer sig din EKP

### 3. Kommunikation med rytterne

- Tal IKKE med rytterne før de har passeret mållinjen (rød og hvide markeringer)
- Tal ikke med rytterne om emner der vedrører konkurrencen (ofte spørgsmål om hvor de er).  
Samtale vedr. EKP'en er naturligvis tilladt.
- Spørgsmål vedr. konkurrencen skal stilles til overdommeren eller den kontaktperson, der er oplyst
- Hvis en rytter ønsker at en observation noteres, skrives den på EKP listen.

### 4. Hjælp til rytterne

- Du er ikke forpligtet til at hjælpe rytterne fx. med at holde hest ved opstigning.
- I nødstilfælde skal du ALTID hjælpe rytteren (fx hjælp til at fange en løs hest – men kun indtil rytteren kommer hen til dig)
- Rytterne må ikke modtage hjælp under POR'en eks. til at finde vej. Fx må ryttere ikke modtage hjælp fra forbipasserende der kan fortælle hvor de er. Hvis det sker, skriv en note om hændelsen og meddel det til overdommeren. OBS! *Ryttere som er i konkurrencen, må gerne hjælpe hinanden.*

### 5. Når en rytter kommer til din EKP:

- Hold øje med ekvipagens passage af mållinjen (første hov over) og se straks på uret og noter tiden på EKP-listen.  
OBS! Kun time og minutter, noteres – *der skal ikke rundes op eller ned, undlad blot at skrive sekunder.*  
For par og hold noteres tidspunktet for passage af første hov på sidst ankomne ekvipage.  
For ryttere som fører hesten, gælder også, at tidspunkt for ankomst er første hov over mållinjen
- Kontroller stævnenr. og skriv det på Mål listen
- Bed om rytterens POR kontrolkort og skriv ankomst- og afgangstid på kortet  
HUSK skrive i sidste EKP på listen – Mål
- Notér hvis:
  - Ekvipagen ankom fra forkert retning
  - Ekvipagen IKKE rider fremad mod Mål, som rytteren HAR set (vender om eller lign. når de har erkendt, at de kommer fra forkert retning)
  - Mangler beslag (se punkt 5.1 "Kontrol af beslag")
  - Rider gennem forkert EKP, forstået således, at din mål-post ikke indgår i den klasse ekvipagen rider.
  - Ikke rider efter stævnearrangørs anvisninger (fx. traver, hvor der er påbudt skridt)
  - Har rytteren mistet sit kontrolkort, noteres under bemærkninger
- Skriv din signatur i kolonnen "Dommer sign".
- Behold POR kontrolkortet, alle POR kontrolkort afleveres i sekretariatet

- Kontroller om telefon og andet forsejlet udstyr stadig er forsejlet – rytteren må efter din kontrol bryde forsejlingen. Hvis forsejlingen er brudt berettiget: Fx for at tilkalde hjælp, noteres dette
- Kontroller POR udstyr, hvis det indgår i kontrol ved mållinjen (se punkt. 5.2. Kontrol af POR udstyr)
- Hvis der er afsluttende dyrlægekontrol, informeres rytterne om hvor og hvornår de skal stille til kontrol
- På deltagerlisten markeres løbende hvilke ekipager der har forladt EKP'en. Dermed har du overblik over om der er ekipager der endnu ikke er kommet. Er der ekipager der er meget forsinkede, bør du informere din kontaktperson.

### 5.1 Kontrol af beslag

- Kontroller om hestene har samme antal sko eller boots på, som anført på kontrolkortet.
- En hov som har været uden sko eller boot, må gerne få boot på i løbet af ridtet.
- Manglende sko eller har løse sko, skal lægges på igen eller erstattet af boots før ridtet kan fortsættes
- Ved behov for stævnesmed eller transport tilbage til stævnepladsen, hjælper postmandskabet med at få kontakt til sekretariatet.

### 5.2 Kontrol af POR udstyr

- Kontrollér at rytteren stadig har, det POR udstyr som er noteret på bagsiden af POR kontrolkortet.
- Er der udstyr som mangler, skal dette noteres.  
Noter, hvis det manglende udstyr, mangler med god grund fx. boot er sat på hov.

### Huskeliste til Mål

Skriveunderlag	
Kuglepenne	Hav flere penne med, gerne "vandfaste", så det ikke flyder ud i tilfælde af regnvej
POR Mål liste	Brug forskellige ark til hvert niveau
Deltagerliste	Ryttere der skal ankomme til EKP, gerne med forventet ankomsttid
Telefonliste	Over de kontaktpersoner du kan få behov for at kontakte fx: Overdommer, POR ansvarlig, Sekretariat, Smed
Hastighedsskilte	Til alle niveauer
Særlige anvisninger	Hvis der er særlige anvisninger i forhold til ridning i området, fx. skridt udenfor ridestier.
Mobil telefon	Så du kan ringe til overdommer / POR ansvarlig etc.
Radiostyret ur	Synkroniser med de øvrige ure, før du forlader stævnepladsen
Stol, mad, drikke...	Så du har det komfortabelt medens du er på posten
Tøj	Klæd dig gerne i tøj som har neutrale farver, som grøn, brun, blå.
Rød og hvid markering	Til diskret markering af mållinjen for EKP.
Affaldspose	Efterlad EKP området pænt og ryddet. Husk at tage rød/hvid markeringer mv. med retur