

Dressurudvalgsmøde

20. april 2018

17:00

Scandic Kolding (Repræsentantskabsmøde)



DANSK RIDE FORBUND

Til stede:

Per Nielsen (PNI)
Mette Müller (MM)
Dorte Njor Larsen (DNL)
Bjarne Nielsen (BN)
Bibi Hollenberg (BH)

Fra administrationen:

Jan Stampe

Ikke til stede:

Kirsten Søgaard (KS)

Dagsorden:	Side
1 Godkendelse af sidste referat.....	2
2 Nyt fra Formanden	2
3 Budget og økonomi.....	2
4 Arbejdsfordeling	2
5 Gennemgang stævnerrapporter (rapporter fra sidste periode er vedhæftet mailen).....	2
6 O-dommermøde.....	3
7 Reglement.....	3
8 Nordisk Mesterskab	3
9 Ambition 2022	3
10 Stævnestruktur.....	3
11 Internationale stævner.....	3
12 FEI Sportsforum.....	3
13 Fordeling af turneringer/championater 2018.....	4
14 TD-kontakt.....	4
15 OUT	4
16 Krav til frivillige	4
17 Eventuelt.....	4
18 Næste møde	5
19 Bilag 1 – Dressurudvalget søger nyt medlem.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
20 Bilag 2 – Funktionsbeskrivelse.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
21 Bilag 3 – Godkendelse af stævnepropositioner.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
22 Bilag 4	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.

Ansvarlig for
videreforløb

	<p>1 Godkendelse af sidste referat fra februar 2018.</p> <p>Bemærkninger: Ecco finalen 2018 afholdes i Uggerhalne.</p>
	<p>2 Nyt fra Formanden</p> <p>Information fra sekretariatet. Der er ansat en ny medarbejder i stedet for Lise Rhoden,</p> <p>Information fra afd. Sport mødet: Lidt orientering om berideruddannelsen der flyttes til Vilhelmsborg. Se referat fra mødet. Mette har talt med Martha Voss angående psykologi og konflikthåndtering.</p> <p>Ekstra udvalgsmedlem (D dommere): Stillingen er slået op, og kandidaterne diskuteres uden for referat.</p>
	<p>3 Budget og økonomi</p> <p>Orientering omkring budget 2018 Opfølgning på budget og forbrug 2018</p> <p>Forbruget pr. dd blev drøftet.</p>
	<p>4 Arbejdsfordeling</p> <p>Ansvars og Arbejdsfordeling i DU blev ikke gennemgået og justeret på dette møde. Ansvarsområde og funktionsbeskrivelse for det nye DU medlem der skal varetage kontakt til D-dommerne skal skrives, det gør Mette og Per.</p> <p>Ansvarsområder defineres, hvad er vi hver især ansvarlige for, ud over det der er beskrevet i funktionsbeskrivelsen.</p> <p>Funktionsbeskrivelsen skal kigges igennem så medlemmer, navne etc. svarer til 2018. Per kigger det igennem.</p> <p>Kontakt til D-Dommere Ny medlem Kontakt til C, B, A og O-Dommere Mette, Kirsten Kontakt til Int. Dommere Kirsten Dommereksamen Mette og O-dommerne Int. Stævnepropositioner – gennemgang og godkendelse, Per og Kirsten Stævnestruktur Bibi og Mette Nationale mesterskaber og Sponsor Cup's Ikke klarlagt Kontakt til Dansk Varmblod, Bjarne Kontakt til Instruktørforeningen Bjarne</p>
	<p>5 Gennemgang stævnerapporter (rapporter fra sidste periode er vedhæftet mailen)</p> <p>Rapporter ligger i dropbox. Ingen bemærkninger.</p>

	<p>6 O-dommermøde</p> <p>Der er afholdt O-dommer møde den 12. april i Odense Mette og Per refererer fra mødet.</p>
	<p>7 Reglement</p> <p>Opdeling af %-Klasser ved E & D-stævner? -Der er forespurgt om klare regler for hvornår, man deler en %-Klasse med flere ponykategorier. -Er det ved 6 i en kategori at klassen skal være selvstændig, som ved alm. Klasser? -Skal klassen afvikles samlet og først deles ved præmieoverrækkelse, dette vil lette dommerens opgave med at holde styr på de forskellige klaser der rides. Der kan på denne måde rides alle LD1 først, dernæst alle LD2 osv. Skrives på rettelselister til reglementslisten pr. 1/7.</p>
	<p>8 Nordisk Mesterskab</p> <p>Behandlet på lukket møde</p>
	<p>9 Ambition 2022</p> <p>Udviklingsprojekter i forhold til Ambition 2022 (udviklingspulje) Fastholdelse Tilførsel Frivillighed Vi kan søge puljen bl.a. til uddannelse af stildommere/dressurdommerne eller andet.</p>
	<p>10 Stævnestruktur</p> <p>Jan Stampe gav en kort orientering omkring stævnestrukturen. Stævnestrukturen skal i fokus igen da antallet af starter er faldende. 2 fra udvalget skal være med i en arbejdsgruppe. Per foreslår Mette og Bibi. Dorte kommer gerne med input dertil.</p>
	<p>11 Internationale stævner</p> <p>Dressurudvalgets godkendelsesprocedure i forbindelse med propositioner til internationale stævner i DK.</p> <p>Per gennemgik oplæg. Dressurudvalget godkender etc. og melder ind til sekretariatet. Det giver helt klart mening at udvalget bliver hørt.</p>
	<p>12 FEI Sportsforum</p> <p>Referat/Input fra Kirsten omkring Sports-forum i Lausanne udsættes til næste møde.</p>

	<p>13 Fordeling af turneringer/championater 2018 Ecco Cup finale: Uggerhalne tildeles finalerne i 2018.</p>
	<p>14 TD-kontakt Der er afholdt kursus i bedømmelse af næsebåndets stramhed og sår i munden i Randers, Vallensbæk og Egum den 17. 18. og 19. april.</p>
	<p>15 OUT</p> <p>Hvad tæller med til OUT ved cups eller mesterskaber på D-plan? Fx Afholdes en cup/mesterskab over to dage med placeringer for dag 1 og placering for det samlede resultat (men ikke for resultatet på dag 2), hvilke resultater tæller så med til OUT? OUT reglerne er gældende for det enkelte resultat, de individuelle ridt og ikke samlet resultat. Det skal beskrives i reglementet. Tilføjes listen.</p>
	<p>16 Krav til frivillige. Sagen overdrages til DRF med indstilling fra DU om at der gives en mundtlig/skriftlig advarsel til Pony moderen XX. Det er ikke i orden at opføre sig sådan overfor en official.</p>
	<p>17 Eventuelt Skrivermanualen skal medsendes referatet. Der skal stå i folderen at rettelser til en karakter skal være signeret med initialer fra dommeren.</p> <p>Bjarne argumenterede for hvorfor Ecco cup og DM for juniorer skal rides med kandar. Der gives ikke dispensation.</p> <p>Forespørgsel fra klub: Vi har en ret stor interesse for kür klasser blandt D-stævne rytterne. Vi vil derfor gerne lave en cup med kür fra LC til LA niveau. I henhold til reglementet skal programmer og propositioner godkendes af dressurudvalget. Hvem skal jeg sende materialet til i den forbindelse?</p> <p>Dressurudvalget er enige i at kür-programmer ikke skal implementeres i de lave klasser. Admin giver klubben besked.</p>

18 **Næste møde**

Fredag den 8/6 efter DM – tidspunkt følger

Tirsdag den 25/9 kl. 18?

Fredag den 18/10 kl. 19 Boxen

Bilag 1 - Dressurudvalget søger nyt medlem

Vil du være med til at udvikle Dansk dressursport, og har du særlig interesse for uddannelsen af vores dommere?

Dansk Ride Forbund søger endnu et medlem til Dressurudvalget. Udvalgsarbejdet dækker over mange forskelligartede opgaver, bl.a. uddannelse af officials, reglementet, udvikling af turneringer og cups samt stævnetilrettelæggelse i et tæt samarbejde med de stævnearrangerende klubber omkring kvalitetsudvikling, propositioner m.v.

Som en del af Dressurudvalget skal du, sammen med det øvrige udvalg og i samarbejde med DRF's Serviceafdeling, være drivkraft i både den nutidige og fremtidige udvikling af dressursporten i Danmark. Du indgår på lige fod med de øvrige udvalgsmedlemmer, hvor alle har et specifikt ansvarsområde, og du har ansvaret for D1 og D2 dommere i hele Danmark. Det er uhyre vigtigt for en givtig videreudvikling, at der bliver taget grundigt vare på D1 og D2 dommerne.

Dine opgaver vil være alsidige, men arbejdsområderne vil bl.a. være:

- Oprette og vedligeholde kartotek for D1 og D2 dommere
- Opdatering af kursusdeltagelse og bisidderkort for D1 og D2 dommere
- I samarbejde med undervisere og det øvrige dressurudvalg planlægge videreuddannelse af D1 og D2 dommere
- Planlægning af introduktionskursus samt kurser for D1 og D2 dommere i tæt kontakt med undervisere
- Videreudvikling af dressurdommeruddannelsen

Personprofil:

- Du har stort kendskab til og interesse for dressursporten.
- Du skal have lyst til at tage del i udviklingen af sporten i Danmark.
- Du skal være fleksibel, da en del af udvalgsarbejdet ligger om aftenen og i weekender.
- Du skal være selvstændig, struktureret og have gode samarbejdsevner, da du får en bred vifte af samarbejdspartnere i administrationen, rideklubber, stævnearrangører, ryttere og officials.
- Du er en erfaren bruger af Office-pakken.

Udvalgsarbejdet giver en bred kontaktflade inden for dressursporten med klubber, officials og fra forbundet i øvrigt. Udvalgsarbejdet er spændende og udbytterigt på det personlige plan, og du får stor mulighed for at påvirke udviklingen inden for sporten. Endvidere oparbejder du kompetencer i frivilligt arbejde, som du evt. kan benytte i dit almindelige job/studie.

Stillingen er ulønnet, men omkostninger i forbindelse med jobbet dækkes. Jobbet er tidsbegrænset til en 4-årig periode, men der vil være mulighed for forlængelse. Du skal regne med gennemsnitlig ca. 4 timers arbejde om ugen. Derudover er der en del mødeaktiviteter samt deltagelse ved stævner, kurser og andre arrangementer året igennem.

Ansøgningsfrist 15. april 2018

Yderligere oplysninger kan fås hos Formand for Dressurudvalget Per Nielsen, tlf. 22 68 80 00 eller mail pni@rah.dk

Skriftlig ansøgning sendes pr. e-mail til dressur@rideforbund.dk

Bilag 2 - Funktionsbeskrivelse

Funktionsbeskrivelse for Dansk Ride Forbunds Dressurudvalg

Indholdsfortegnelse

Dressurudvalget 2016.....	8
Kommissorium for Dressurudvalget	9
Funktionsbeskrivelse for Dressurudvalgsformanden	10
Funktionsbeskrivelse for den Ponydressuransvarlige.....	11
Funktionsbeskrivelse for den Dommeransvarlige.	12
Funktionsbeskrivelse for den Stævneansvarlige.....	13
Funktionsbeskrivelse for den Reglementsansvarlige.....	14
Funktionsbeskrivelse for den Turneringsansvarlige	14
Funktionsbeskrivelse for den TD ansvarlige	15

Dressurudvalget 2016

Formand Vakant

Øvrige medlemmer

Kirsten Søgaard
Vibeke Kjellerup Christensen
Mette Müller
Dorte Njor-Larsen
Medlem Vakant

D.R.I.F. repræsentant Bjarne Nielsen

Koordinator for Dressurudvalget
Trine Bach (Barsel)
Susie Juhl

• Kommissorium for Dressurudvalget

Kommissorium:

Ifølge "Forretningsorden for Dansk Ride Forbunds bestyrelse" udformer Bestyrelsen de overordnede politiske retningslinjer for afdelinger og udvalg. Dressurudvalget er derfor nedsat for at understøtte, varetage og udvikle den sportslige dimension af Dressursporten i Danmark.

Dansk Ride Forbunds bestyrelse udpeger medlemmer af dressurudvalget. DRIF indstiller et medlem af dressurudvalget som godkendes af Dansk Ride Forbunds bestyrelse.

D.R.I.F.'s repræsentant indgår som almindeligt medlem af dressurudvalget og varetager opgaverne på lige fod med de øvrige medlemmer.

Dressurudvalget rådgiver og tager stilling til forhold af Dressurrelateret karakter.

Udvalget har endvidere til opgave at fremsætte forslag, implementere og kontinuerligt evaluere tiltag med henblik på løbende ajourføring, forbedring og udvikling af Dressursporten på alle niveauer i Danmark.

Dressurudvalget har vedtaget forretningsorden for udvalgets arbejde.

Det indebærer, at Dressurudvalget beskæftiger sig med:

- Uddannelse, efteruddannelse samt videreuddannelse af officials.
- Kvalitetsudviklingsprojekter, herunder DRF's fokusområder.
- Reglementet – kontinuerlige justeringer og udvikling.
- Stævnetilrettelæggelse og – afvikling for ponyer og heste, herunder et tæt samarbejde med de stævnearrangerende klubber omkring kvalitetsudvikling samt dommerfordeling til turneringer, cups og mesterskaber.
- Sponsorer – udvikling af koncepter, turneringer, cups m.v. i tæt samarbejde med Dansk Ride Forbunds kommercielle afdeling
- Dressurryttere/-heste fra bredde/basisniveau til eliteniveau.
- Dressurrelaterede emner og problematikker.
- Integrering af Para-dressur i samarbejde med Para-Rideudvalget
- Rådgivning/sparring til Dansk Ride Forbunds bestyrelse, andre udvalg, distrikter, ryttere o.a. interessenter.

Generelt:

Dressurudvalgets opgaver skal udføres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende vedtægter og politikker vedtaget af Dansk Ride Forbunds bestyrelse. Der er udarbejdet forretningsorden for Dressurudvalget.

Medlemmerne af Dressurudvalget har generel informationspligt overfor Dressurudvalgets formand, de respektive disciplinudvalgsmedlemmer i Dressurudvalget samt sportskoordinatoren.

Dressurudvalgsmedlemmer er pålagt tavshedspligt, hvad angår igangværende processer og beslutninger i DU.

Elitechefen for dressur deltager i 1-2 udvalgsmøder om året for at koordinere Dressurudvalgets- og Eliteafdelingens arbejde.

Dressurudvalget refererer til sportschefen i DRF

Dressurudvalget kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper, som f.eks. beskæftiger sig med uddannelse og udvikling. I disse arbejdsgrupper bør der være repræsentation fra udvalget.

Dressurudvalget er endvidere ansvarligt for afholdelse af:

Fagligt Forum/Dressurens dag/Stordommermøde:

For at sikre dialogen og erfaringsudvekslingen omkring uddannelse og udvikling af officials mødes ovennævnte interessenter samt Dressurudvalg i et fagligt forum, hvor ideer, visioner, holdninger og udviklingsmuligheder er på dagsorden.

Der afholdes 1 møde hvert andet år.

O-dommer møde:

For at sikre dialog og konstruktiv kommunikation mellem gruppen af O-dressurdommere og Dressurudvalget. Der afholdes 1 møde om året.

Møder og Temadage planlægges af de respektive ansvarlige i Dressurudvalget.

•

• **Funktionsbeskrivelse for Dressurudvalgsformanden**

Målsætning:

At varetage DRF's interesser i Dressursporten samt sikre kontinuitet, stringens og udvikling i sporten.

Referencer:

Nærmeste forsatte: Sportschefen

Funktionsbeskrivelse:

Formanden for Dressurudvalget skal varetage følgende opgaver:

- Varetage ledelsesfunktionen af Dressurudvalget, samt foranledige at udvalget indkaldes til møde med jævne mellemrum i henhold til forretningsorden.
- Overordnet ansvarlig for de i udvalget placerede øvrige funktioner, således at formanden stedse kan fungere som sparringspartner for de konkret funktionsansvarlige
- I samarbejde med de øvrige disciplinudvalg og afd. Sport at sikre en optimal udnyttelse af den mulige støtte fra DIF/DRF og sponsorer herunder at udarbejde skriftlige planer inkl. budgetter for aktiviteterne.
- Deltage i Afdeling Sport møder.
- Dressurudvalgets informationsformidler udadtil.

• Funktionsbeskrivelse for den Ponydressuransvarlige.

Målsætning:

At varetage Dressurudvalgets interesser i ponydressursporten samt sikre kontinuitet, stringens og udvikling i ponydressursporten.

Referencer:

Nærmeste forsatte: Formanden for Dressurudvalget.

Funktionsbeskrivelse:

Den ponydressuransvarlige skal varetage følgende opgaver:

- Varetage funktionen som ansvarlig for ponydressursporten og deltage i de af Dressurudvalget indkaldte møder..
- Gennem tilstedeværelsen ved et antal distrikts-, lands- og elitestævner, løbende at evaluere effekten af igangværende projekter, og på basis heraf fremkomme med evalueringer til Dressurudvalget med henblik på kontinuerlig kvalitetsudvikling.
- Ansvarlig for at udarbejde forslag til reglementsrettelser og videreudvikling af reglementet som vedrører ponydressursporten i samarbejde med Dressurudvalget og den reglementsansvarlige, herunder med hensyntagen til og inspiration fra FEIs reglement.
- Fremkomme med initiativer omkring talentudvikling og udviklingsområder i ponydressursporten i samarbejde med landstræneren samt Dressurudvalg.
- I samarbejde med Ponyholdlederen og landstræneren holder sig ajour med og sikre videreformidling af oplysninger og informationer om internationale ponystævner.

• Funktionsbeskrivelse for den Dommeransvarlige.

Målsætning:

At varetage uddannelse, efteruddannelse og videreuddannelse af O, A, B, C og D -dressurdommere samt øvrige dommerrelaterede opgaver.

Der foruden kontinuerligt at kvalitetsudvikle samt sikre stringens og progression af Dressurdommeruddannelsen.

Referencer:

Nærmeste forsatte: Formanden for Dressurudvalget.

Funktionsbeskrivelse:

Den Dommeransvarlige skal varetage følgende opgaver:

- Kontaktperson til Dressurdommere på O, A, B, C, D niveau i forhold til vejledning, supervision samt uddannelses- og opgaveplanlægning.
- I samarbejde med turneringsansvarlige udarbejde oversigtsplan for dommertildeling til Turneringer, Cups og mesterskaber.
- Tilrettelægge og koordinere møder, kurser, fagligt forum og øvrige uddannelses tilbud for dommerne
- Udarbejde en plan i samarbejde med mentor gruppen, evalueringer som sikrer at alle Dressurdommere evalueres hvert 2.-3. år.
- Sikre stringens, kontinuitet og udviklingsmuligheder for dommerne i henhold til Dressurudvalgets uddannelsespolitik.
- Sikre at Dressurudvalget kan varetage konsulentopgaver samt undervisende opgaver.
- Samarbejde med den turneringsansvarlige hvad angår bedømmelsen af ungheste og uddannelse af dressurdommere på området.
- Samarbejde med den Para-Dressur ansvarlige hvad angår bedømmelser af Para-ryttere og uddannelse af dressurdommere på området.
- Løse opståede problemstillinger vedr. dommere i hverdagen.
- Kontaktperson til undervisere samt censorer
- Sikre at udvalget råder over et kompetent team af undervisere og censorer til at varetage uddannelsesopgaven
- Formidle informationer og feedback til undervisere og censorer.
- Udarbejde udkast til uddannelses- og efteruddannelsespolitik for dommere på alle niveauer til beslutning i dressurudvalget, samt koordinere, tilrettelægge og sikre gennemførelse og udvikling heraf
- Tilrettelægge og koordinere møder, kurser og øvrige uddannelses tilbud i samarbejde med administrationen
- Samarbejde med undervisere om dommeruddannelsen samt være sparringspartner for disse omkring uddannelsesmæssige forhold m.v.
- Tilrettelægge uddannelses tilbud til undervisere såvel fagligt som personligt
- Sikre sammenhæng, niveau og progression i uddannelsen samt sikre at denne kontinuerligt bliver evalueret og justeret i henhold til de gældende kriterier i samarbejde med den dommersvarlige

• Funktionsbeskrivelse for den Stævneansvarlige

Målsætning

At tilbyde de stævnearrangerende klubber den fornødne vejledning og supervision i planlægningen, udarbejdelsen og udviklingen af propositioner, således at DRF's stævner bliver på så højt et sportsligt niveau som muligt.

Referencer:

Nærmeste forsatte: Formanden for Dressurudvalget.

Funktionsbeskrivelse:

Den Stævneansvarlige skal varetage følgende opgaver:

- Godkende og sikre at propositioner til lands- og elitestævner er tilgængelige på DRF GO.
- Ansvarlig for at der ved godkendelse af propositioner er kontakt til udvalgets tilknyttede medlemmer, herunder den til de aktuelle stævner ansvarlige dommerkoordinator.
- Varetage kontakten til arrangører og drage omsorg for, at propositionerne i samarbejde med klubben tilpasses udvalgets ønsker og visioner.
- Ansvarlig for at stævnerne behandles i stævnesystemet samt forestå eventuelle løbende rettelser for vore arrangører.
- Foranledige at der udarbejdes en stævneplan for ønskede stævner, herunder placering af mesterskaber, turneringer, cups m.v. At sikre at stævneplanen koordineres, således at der tages behørigt hensyn til andre discipliner samt de internationale arrangementer i Danmark.
- Sikre at stævner gennemføres i overensstemmelse med de af Dansk Ride Forbund indgåede kontrakter.
- Foranledige at informationer om stævner formidles i henhold til Stævnekontrakten.
- At deltage i det årlige stævnekoordinerende møde – herunder at etablere et samarbejde med stævnekoordinatorerne i distrikterne med henblik på at sikre stringens i stævneafviklingen på alle niveauer samt informere om Dressurudvalgets mål og ønsker for stævnesæsonen.
- At evaluere og følge op på tilbagemeldingerne fra de nationale stævner med udgangspunkt i stævnerapporten.
- Sikre en løbende evaluering og opdatering af drejebogen for afvikling af landsstævner

• Funktionsbeskrivelse for den Reglementsansvarlige.

Målsætning:

At sikre et Dressurreglement der afspejler Dressurudvalgets mål for udvikling og afholdelse af Dressurkonkurrencer i et klart og utvetydigt sprog.

Referencer:

Nærmeste forsatte: Formanden for Dressurudvalget.

Funktionsbeskrivelse:

Den Reglementsansvarlige skal varetage følgende opgaver:

- Kontinuerligt udvikle indholdet af reglementet i henhold til Dressurudvalgets mål og visioner således at dette fremstår gennemsigtig for alle interessenter.
- Løbende indsamle informationer der kan medvirke til at udvikle reglementet.
- Besvare reglementsspørgsmål fra forbundets medlemmer, officials, andre disciplinudvalg samt øvrige interessenter – henvendelser omkring reglementsspørgsmål til sekretariatet formidles videre fra udvalgets sportskoordinator til den reglementsansvarlige i Dressurudvalget.
- Ansvarlig for at indhente forslag, koordinere og udarbejde Dressurudvalgets årlige reglementsrettelser jf. DRF's overordnede strategi herunder sikkerhed, herudover at komme med forslag til implementering af FEI rettelser til det danske reglement.
- Sikre at Para-Dressur-reglementet holdes ajour i samarbejde med Para-Rideudvalget og den ansvarlige i DU for Para-Dressur.
-

• Funktionsbeskrivelse for den Turneringsansvarlige

Målsætning:

At udvikle og gennemføre forskellige spændende og nyskabende arrangementer/turneringer, som vil medvirke til yderligere udvikling og opmærksomhed omkring vores sport.

Referencer:

Nærmeste forsatte: Formanden for Dressurudvalget.

Funktionsbeskrivelse:

Den turneringsansvarlige skal varetage følgende opgaver:

- Ansvarlig for udvikling og evaluering af igangværende turneringer og Dansk Ride Forbunds Championat for Ungheste samt varetage og revidere bestemmelserne for disse i samarbejde med DRF's sponsoransvarlig.
- Deltage i arbejdsgruppe vedr. Championater for Ungheste.
- Udpege dommerne til finalen i dressurchampionatet i samarbejde med de øvrige medlemmer i Dressurudvalget

• Funktionsbeskrivelse for den TD ansvarlige

Målsætning:

At varetage uddannelse, efteruddannelse og videreuddannelse af Teknisk Delegerede samt øvrige TD relaterede opgaver. Der foruden kontinuerligt at kvalitetsudvikle samt sikre stringens og progression af TD uddannelsen.

Referencer:

Nærmeste forsatte: Formanden for Dressurudvalget

Funktionsbeskrivelse:

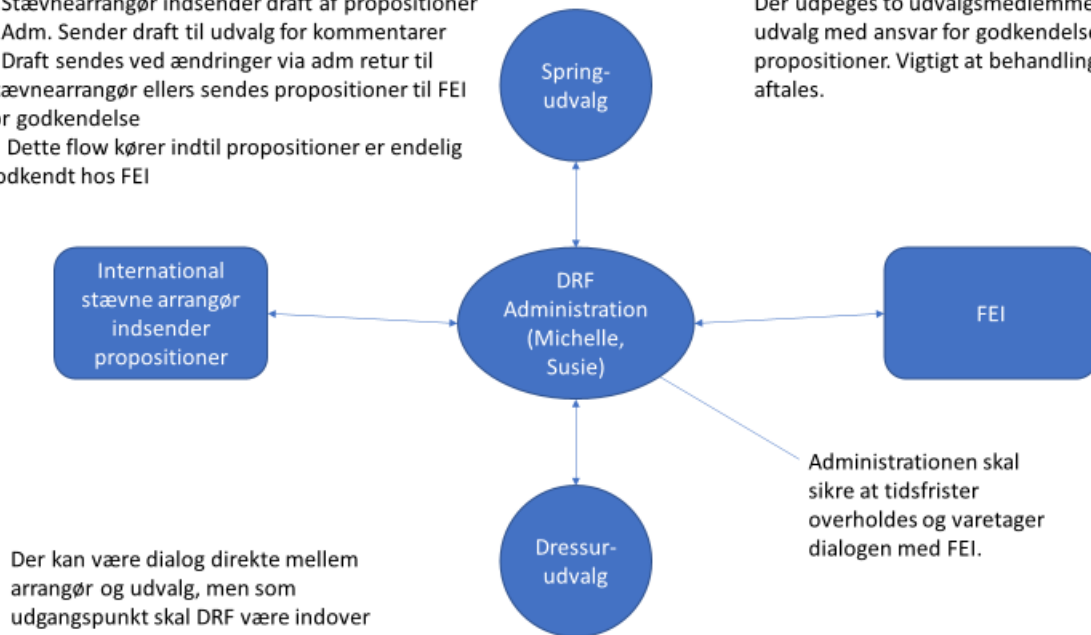
Den TD ansvarlige skal varetage følgende opgaver:

- Deltage i Afdeling Sports TD udvalg for alle discipliner
- Kontaktperson til TD og Stewards i forhold til vejledning, supervision samt uddannelse- og opgaveplanlægning.
- I samarbejde med Dressurudvalget udarbejde oversigtsplan for tildeling af TD til A/B-stævner og mesterskaber m.m.
- Tilrettelægge og koordinere møder, kurser, fagligt forum og øvrige uddannelses tilbud for TD
- Udarbejde en plan for evalueringer som sikrer at alle TD evalueres.
- Sikre stringens, kontinuitet og udviklingsmuligheder for TD i henhold til Dressurudvalgets uddannelsespolitik.
- Løse opståede problemstillinger vedr. TD i hverdagen.
- Kontaktperson til undervisere samt censorer
- Sikre at Dressurudvalget råder over et kompetent team af undervisere og censorer til at varetage uddannelsesopgaven for TD'erne.
- Formidle informationer og feedback til undervisere og censorer.
- Udarbejde udkast til uddannelses- og efteruddannelsespolitik for TD på alle niveauer til beslutning i dressurudvalget, samt koordinere, tilrettelægge og sikre gennemførelse og udvikling heraf
- Tilrettelægge og koordinere møder, kurser og øvrige uddannelses tilbud i samarbejde med uddannelsesafdelingen i administrationen
- Samarbejde med undervisere om TD-uddannelsen samt være sparringspartner for disse omkring uddannelsesmæssige forhold m.v.
- Tilrettelægge uddannelses tilbud til undervisere såvel fagligt som personligt
- Sikre sammenhæng, niveau og progression i uddannelsen samt sikre at denne kontinuerligt bliver evalueret og justeret i henhold til de gældende kriterier.

Bilag 3 – Godkendelse af stævnepropositioner

1. Stævnearrangør indsender draft af propositioner
2. Adm. Sender draft til udvalg for kommentarer
3. Draft sendes ved ændringer via adm retur til stævnearrangør ellers sendes propositioner til FEI for godkendelse
4. Dette flow kører indtil propositioner er endelig godkendt hos FEI

Der udpeges to udvalgsmedlemmer fra hvert udvalg med ansvar for godkendelse af propositioner. Vigtigt at behandlingstid aftales.



Bilag 4

Kære distrikt 14 og Dressurudvalg

Beretning om chikane fra Betinna Mørk, Formand ved Nejst Rideklub, distrikt 14.

Jeg sender jer her en beretning om chikane fra ovenstående i mit virke som dressurdommer, og som rytter. Jeg ved ikke om I kan gøre så meget, men jeg synes det er vigtigt at I er informeret om hendes opførsel, og om ikke andet har jeg fået lidt luft, for det er ikke meget ferie jeg har fået holdt her i påsken.

Man kan også overveje om man skal have til debat om man skal ændre i reglementet, så man kan gribe ind og påtale dette, evt. give gult/rødt kort, samt at evt. anmeldelser om out skal indberettes på en mere seriøs måde fra anmeldere, at de f.eks. skal kunne fremvise resultater med link til resultatlistene inden deres sag overhovedet bliver kigget på eller taget seriøst.

På den måde er det også dem selv, der skal bruge tid på at grave resultaterne frem, og ikke de mange frivillige der bliver drænet for energi og skal bruge deres fritid på dette.

I mit tilfælde havde de indberettet **forkerte** resultater!

Bedømmelse af ekipagen Ida Mørk og Bella

Lørdag d. 17/3 dømmer jeg en LA% klasse for pony i Uggerhalne Rideklub.

Her har jeg en ekipage inde.

Ida Mørk på ponyen Bella.

Jeg dømmer dem først i en LA1 til 63%. Her fortæller jeg i kritikken at ponyen momentvis mister bæring i trav og galop.

I LA1 for pony ligger de fleste af øvelserne i trav på lige udrettet spor.

Da den senere kommer ind og skal gå LA2 ser jeg dog en væsentlig forringelse i traven og galoppen, og der er besluttet problemer med takten, hver gang den skal ind i en vending eller går på buet spor.

Jeg underkender den i de øvelser, hvor jeg ser problemer med takten, og skal egentlig til at fløjte den, men da den så skal vise en øgning på lige spor, er der pludselig ikke problemer med takten.

Altså er ponyen jo ikke halt, og jeg lader dem forsætte sit program, og jeg vurderer så at det må være et ridemæssigt problem.

Da de når til galop programmet virker ponyen træt, og rytter får problemer med at holde sammen på den, og den begynder at 4 takte/rulle bag i.

Dette er jeg jo i henhold til træningsskalaen nødt til at slå ned på.

Jeg dømmer altså det jeg ser og jeg giver en kritik med kommentarer ud fra hver enkelt øvelse, samt en afsluttende kommentar på bagsiden, hvor jeg fortæller at ponyen desværre har problemer med at holde takten på buet sport i trav og tendens til firtakt i galop.

De ender på lige knap 54%

Der burde altså ikke gerne herske tvivl fra ekipagen side om, hvad jeg så som værende en udfordring i pågældende program, og jeg forstår ikke hvorfor jeg skal udsættes for denne chikane efterfølgende.

Jeg kan ikke se at jeg har ageret anderledes end efter forskrifterne og fordringerne.

Jeg vil gerne påpege at jeg aldrig nogensinde har haft noget med ekipagen at gøre før eller kender dem personligt.

Jeg har tidligere har dømt pige Ida, både i heste og ponyklasser, og ved at moderen Betinna Mørk har virke som formand i Nejst Rideklub, hvor jeg ofte har været inviteret ud som dommer, men jeg har aldrig været i nær relation med hende eller haft en personlig samtale eller konflikt med hende.

Chikane på Facebook om mit virke som dressurdommer

Søndag aften poster Betinna Mørk, som er mor til Ida et opslag på Facebook.

Jeg har vedhæftet de printscreens jeg fik tilsendt fra folk, der gjorde mig opmærksom på at hun hængte mig ud på facebook.

Se bilag 2, 3 og 4.

Opslaget løb til sidst helt løbsk, og jeg tænkte desværre ikke på daværende tidspunkt på at få taget printscreens af resten af samtalen inden hun valgte at slette den.

Men hun gik langt over stregen, og det synes jeg egentlig allerede hun gør i det jeg så fik tilsendt her.

Hun ender dog med at slette opslaget, da der til sidst er så mange ryttere og andre dommere, der går ind og siger hende i mod og tager mig i forsvar.

Jeg har på intet tidspunkt kommenteret eller blandet mig.

Jeg tænker egentlig at jeg vil lade den ligge – det er jo desværre en del af "gamet" at man ikke kan elskes af alle, når man vælger hvervet som dommer, og når der var så mange der kom på banen og tog mig i forsvar, havde jeg det egentlig okay, selvom det jo aldrig er rart at blive tilsvinet på den måde.

Falsk anmeldelse med forkert indberettede resultater, og forsøg på at få mig nægtet start i Hjørring Rideklub.

Lørdag og søndag har jeg ikke kun været afsted som dommer, men også som rytter.

Da jeg ankommer til uggerhalne søndag d. 18/3 mærker jeg en ændring i stemningen omkring mig og min hest.

Jeg undrer mig, men tænker egentlig ikke nærmere over det.

Det bliver visket i krogene om at en rytter skulle være out af klassen på 24 starter, men det faldt mig vitterligt ikke ind, at det kunne være mig, der var tale om.

Der er ingen der henvender sig personligt til mig.

Mandag morgen bliver jeg kontaktet af Uggerhalne Rideklub, der fortæller mig at jeg er blevet meldt for at have startet uberettiget og at jeg er blevet meldt til dem, DRF og distrikt 14.

De henvender sig på en meget rolig og professionel måde, og spørger mig om jeg har dokumentation på de resultater jeg har.

Det har jeg heldigvis, og jeg kontakter også Mona Nørheden og Lone Nørager fra distrikt 14 og fremsender mine resultater for at få den lukket hurtigst muligt.

Jeg har overholdt out-reglerne til fulde og er fuldt ud startberettiget.

Alligevel forsætter anmeldelserne om at jeg skulle være outet med at vælte ind til distrikt 14 - Lone Nørager. Og "anmelderne" kontakter også selv Hjørring rideklub, hvor jeg skulle starte i påsken, og beder dem nægte mig start.

Jeg må indrømme at jeg her begynder at være meget chokeret, og at det begynder at påvirke mig, og jeg har på ingen måde lyst til at tage til start.

Jeg er samtidig også ret ked af at andre frivillige belemres på den her måde, og jeg synes det er "krænkende" at skulle i søgelyset på den måde, for noget man ikke er skyld i.

Lone ender med at ringe til mig, og spørge om hun må have lov at offentliggøre min konkrete sag på distrikt 14 facebook side, da hun bliver ved med at få henvendelser fra folk, der melder mig for out, og hun er ked af at bruge mere af sin påske på dette, hvilket jeg fuldt ud kan forstå.

Hun har fået virkelig mange henvendelser hele ugen.

Jeg siger derfor ja til dette, selvom jeg egentlig også gerne ville have holdt den internt, men samtidig var "rygtet/chikanen" blevet så omfattende at det var den eneste mulighed vi så til at få det her stoppet en gang for alle.

Jeg ender med at tage til stævne i Hjørring, men jeg skulle godt nok kæmpe for at holde hovedet højt, og det var ikke lysten der drev værket.

Chikane i en privat besked

30 min. efter at Lone har offentliggjort hendes opslag modtager jeg pludselig en privat besked på min private facebook profil fra Betinna Mørk, som jeg i øvrigt ikke er venner med på facebook.

Jeg har vedhæftet hendes meget lange besked i bilag 1 og 5

Den kan muligvis læses på flere måder, og måske læser jeg den som særdeles ondskabsfuld og krænkende, da jeg i forvejen er ved at være lidt brugt følelsesmæssigt, og er ved at have fået nok.

Jeg vælger igen ikke at reagere på hendes henvendelse og blokere hende i stedet for, så jeg ikke kan hører mere fra hende.

Jeg har efterfølgende fået at vide at hele denne "out sag" er startet af Betinna Mørk, som synes jeg skulle have en over nakken, for så kunne jeg lærer det!

Det er eftersigende hende, der har fået folk til at kime Lone ned.

Jeg har ikke noget konkret bevis på dette, og det kan sagtens være et rygte, og man skal jo ikke tro på alt hvad man får at vide, men jeg kan ikke lade være med at tænke mit, da jeg efterfølgende modtager en privat besked fra hende.

Hvis vi tager udgangs punkt i det hun skriver, så tolker jeg det således, og jeg har markeret mine kommentarer med rødt – se bilag 1.

Som først nævnt i mailen er jeg egentlig i tvivl om i overhovedet kan gøre noget, men hvis ikke vi officials melder ind hvad vi oplever ude på stævnepladserne, så ved i jo heller ikke hvad der forgår derude.

Hvis vi alle tier og bare trækker på skulderen er det heller ikke muligt at gribe ind, og de vil få frit spil, dette er jo nok ikke første eller sidste gang vi hører til denne person.

Nu fik jeg i hvert fald luft, og jeg kan mærke det hjalp mig at få det ned på skrift.

Jeg er helt utrolig ked af at være blevet hevet ind i dette "fnidder" og jeg har prøvet at håndtere det så roligt og professionelt, som overhovedet muligt, men alligevel er jeg lidt chokeret over hvad en enkelt ærlig bedømmelse til et lille D-stævne kan koste på det personlige plan - Det dræner en som frivillig.

Mvh. Jeanett Spelmann