

**DANSK RIDE FORBUNDS  
FORSLAG TIL  
KLUBLOVE  
OG FUNKTIONSBESKRIVELSER**

**1986  
(revideret 2002)**

Klubbens love er grundlaget for klubbens organisation og hele klubbens virksomhed. Ved udformning af lovene er klubben frit stillet, med der er dog enkelte punkter, som skal medtages, hvis klubben ønsker optagelse i Dansk Ride Forbund (DRF) og ønsker at modtage tilskud fra det offentligt.

Dette forslag til love for en rideklub er udarbejdet som en vejledning for klubberne og ikke som et diktat. Klubberne kan så alt efter den enkelte klubs størrelse og behov – uddrage det de kan benytte. Dog er der visse ting som skal stå i lovene for at blive optaget i DRF – disse vil være fremhævet med fed.

**(4. UDGAVE)**

## Forslag til klublove. § 1.

Navn og Hjemsted Klubbens navn er .....

Fork:.....

Klubbens hjemsted er:.....kommune.

Klubbens stiftelsesdato.....

### KOMMENTAR:

For at opnå tilskud i henhold til lov om støtte til Folkeoplysning, skal det fremgå af Lovene, i hvilken kommune klubben er hjemmehørende.

## § 2.

Formål Klubbens formål er at fremme interessen for ridesporten og at samle medlemmerne til udøvelse af denne idræt, samt at oplære navnlig ungdommen i alt vedrørende hestens brug og pleje.

KOMMENTAR:  
Det er af stor betydning, at foreningens formål er nøje beskrevet, så man ved, hvad klubben står for. Klubbens formålsparagraf kan kun ændres gennem en generalforsamlingsbeslutning.

## § 3.

.....Dansk Ride Forbund **Rideklubben er medlem af Dansk Ride Forbund under Danmarks Idræts-Forbund, hvorfor klubben og hvert enkelt medlem er forpligtet til at rette sig efter de to nævnte forbunds, reglement og bestemmelser, herunder de af de pågældende forbund fastsatte voldgiftsbestemmelser.**

## § 4.

Medlemmer I rideklubben kan optages senior- og junior-medlemmer. Unge mennesker kan kun optages som junior-medlemmer til og med det år, de fylder 18 år. De er ikke valgbare til bestyrelsen og har først stemmeret fra det tidspunkt, de er fyldt 18 år, se dog §8.

Passive medlemmer kan optages i klubben uden ret til at deltage i ridesportslige aktiviteter. Medlemskabet er gældende fra den dato skriftlig anmodning herom modtages af bestyrelsen. Optagelse af umyndige kræver samtykke fra forældre/værge.

Udmeldelse skal ske skriftlig til bestyrelsen med mindst 1 måneds varsel til 1. januar eller 1. juli.

### KOMMENTAR:

Når indmeldelse er sket, har medlemmet de rettigheder og pligter som er angivet i lovene.

## § 4 A.

Æresmedlemmer Æresmedlemmer kan på bestyrelsens forslag udnævnes på en generalforsamling. Diskussion om forslag kan ikke finde sted, men forslaget kan på begæring underkastes en skriftlig afstemning. For vedtagelse kræves en majoritet på 2/3 af de afgivne stemmer.

Æresmedlemmer betaler ikke kontingent, har stemmeret på generalforsamling og er valgbare til bestyrelsen.

## § 5.

Hæftelse

Klubbens medlemmer og dens bestyrelse hæfter ikke for klubbens gæld eller andre forpligtelser.

### KOMMENTAR:

Hovedreglen er, at foreningen hæfter med hele sin formue for foreningens gæld. Kreditorer kan altså kun sagsøge foreningen.

Dog kan en bestyrelse komme til at hæfte, hvis den f.eks. har handlet mere uforsigtigt end normal. (Svigagtig hensigt).

## § 6 A.

Karantæne /  
udelukkelse

**Bestyrelsen kan meddele karantæne af nærmere fastsat omfang, dog max. 2 måneder, til et medlem, der gør sig skyldig i usportslig optræden, eller på anden måde opfører sig til skade for klubben. For at denne beslutning skal være gyldig kræves, at mere end halvdelen af samtlige bestyrelsesmedlemmer stemmer for karantænen. Medlemmet skal have adgang til at udtale sig over for bestyrelsen, inden afstemning finder sted. Denne afgørelse kan indbringes for distriktets forretningsudvalg inden 8 dage. Forretningsudvalgets afgørelse er inappellabel. Et evt. forretningsudvalgsmedlem fra den pågældende klub er inhabil.**

## § 6 B.

**I særlige tilfælde kan bestyrelsen indstille til generalforsamlingen, at et medlem udelukkes fra klubben i et nærmere angivet tidsrum over 2 måneder. På generalforsamling afgøres sagen ved skriftlig afstemning, og for vedtagelsen kræves et flertal på 2/3 af de afgivne stemmer (blanke stemmer tæller som afgivne). Medlemmet har krav på at være til stede og forsvare sig. Generalforsamlingens bestemmelse om udelukkelse kan af medlemmet indbringes for Dansk Ride Forbunds Disciplinærudvalg inden 4 uger.**

## § 6 C.

**I det af §6 B omhandlende tilfælde kan generalforsamlingen ligeledes ved Skriftlig afstemning, og med et flertal på 2/3 af de afgivne stemmer, afgøre, at sagen via hovedbestyrelsen indbringes for Dansk Ride Forbunds Disciplinærudvalg til afgørelse af, om der tillige skal ske udelukkelse fra andre rideklubber eller evt. indstilles til Danmarks Idræts-Forbund, at vedkommende udelukkes fra andre specialforbund under Danmarks Idræts-Forbund (eksklusion).**

### KOMMENTAR:

Der betales fuldt kontingent i karantæne-perioden og medlemmet må ikke deltage i klubbens aktiviteter. Karantænen kan medføre bortvisning fra klubbens områder.

For § 6 B og 6 C gælder, at kontingent for indeværende periode skal betales.

## § 7.

Kontingent

Medlemskontingent for næstfølgende år fastsættes af bestyrelsen for et år ad gangen og forelægges den ordinære generalforsamling til endelig godkendelse. For aktive medlemmer opkræves medlemskontingent halvårligt forud og er forfalden til betaling den 1.

januar og 1. juli.

For passive medlemmer opkræves medlemskontingent forud en gang årligt og er forfaldent til betaling den 1. januar.

Er kontingentet ikke betalt senest 3 måneder efter forfaldsdato, kan medlemmets rettigheder ophøre, og vedkommende kan kun genoptages på ny mod betaling af restance samt kontingentpåløb, indtil lovlige udmeldelse har fundet sted.

Forfaldent kontingent skal betales uanset ophør af medlemsrettigheder. Bestyrelsen kan slette et medlem, der ikke har betalt kontingent rettidigt, og som heller ikke har betalt senest 14 dage efter at have modtaget påkrav herom.

Bestyrelsen er bemyndiget til at ændre på alle øvrige kontingentsatser, men med ansvar overfor generalforsamlingen.

#### KOMMENTAR:

Bemyndigelse til bestyrelsen til at regulere alle øvrige kontingentsatser er nødvendig, efter at klubben er gået over til differentieret kontingent, som kræver løbende justering i relation til prisstigninger. Ved differentieret kontingent forstås de kontingentsatser, som bestyrelsen fastsætter for ydelser, som klubbens medlemmer modtager, f.eks. ridehuskontingent og rideundervisningskontingent.

### § 8.

Forslag

#### **Forslag 1.**

Klubbens anliggender varetages af en bestyrelses på mindst 5 medlemmer, der alle skal være fyldt 18 år.

På generalforsamlingen vælges formanden direkte, og derefter vælges den øvrige bestyrelse samt 2 suppleanter.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand, kasserer og sekretær.

Juniorene alene vælger 2 juniorrepræsentanter samt 1 juniorsuppleant. De valgte må ikke være fyldt 18 år i det år, de vælges. Der afgår hvert år henholdsvis 2 og 3 bestyrelsesmedlemmer og 1 juniorrepræsentant samt juniorsuppleanter, første gang efter lodtrækning.

I tilfælde af vakance for formanden eller andet bestyrelsesmedlem indtræder en af suppleanterne i bestyrelsen. Såfremt suppleanternes pladser er vakante, supplerer bestyrelsen sig selv indtil næste generalforsamling. Efter indtræden eller supplerings konstituerer bestyrelsen sig på ny. Bestyrelsen nedsætter efter behov et antal primære udvalg med et bestyrelses-medlem som formand. Genvalg kan finde sted.

#### KOMMENTAR:

Dette forslag er den "gamle metode", som mange klubber stadig foretrækker at starte med.

Juniorrepræsentanterne sidder som observatører i bestyrelsen.

Suppleanterne kan inddrages i bestyrelsesarbejdet og deltage i bestyrelsesmøderne.

#### **Forslag 2.**

Klubbens anliggender varetages af en bestyrelse på mindst 7 medlemmer, der alle skal være fyldt 18 år.

På generalforsamlingen vælges et forretningsudvalg på 3 medlemmer, der konstituerer sig selv med formand, kasserer og sekretær. Næstformanden vælges af den samlede bestyrelses midte.

Foruden ovennævnte vælger generalforsamlingen eksempelvis følgende udvalg på hver 3 medlemmer.

1. Etablissementsudvalg
2. Stævne- og sportsudvalg.
3. Materiale- og anlægsudvalg
4. Terræn- og motionsudvalg.
5. Velfærdsudvalg
6. Juniorudvalg
7. Ponyudvalg
8. Blad- og PR-udvalg

Indstilling til de enkelte udvalg skal så vidt muligt ske fra de og af de medlemmer, der tilhører det pågældende interesseområde. Juniorerne indstiller og vælger deres egne kandidater, hvoraf mindst 1 skal være fyldt 18 år, der da skal være formand for udvalget og dermed repræsentere juniorenes interesser i bestyrelsen (se nedenfor).

Formanden for hvert udvalg indtræder i bestyrelsen og vælges som en af de kandidater, der er forslået af medlemmer fra det pågældende interesseområde.

I tilfælde af vakance for et bestyrelsesmedlem supplerer det pågældende udvalg sig selv og vælger ny formand, som indtræder i bestyrelsen. Samtlige udvalgsmedlemmer vælges for 3 år ad gangen, og der afgår hvert år 1 medlem fra hvert udvalg, første gang efter lodtrækning.

Genvalg kan finde sted.

Generalforsamlingen kan til enhver tid ændre på antallet af udvalg.

### **Forslag 3.**

Klubbens anliggender varetages af en bestyrelse, hvis størrelse afhænger af de til enhver tid på generalforsamlingen valgte udvalg, dog mindst 6 medlemmer, der alle skal være fyldt 18 år.

Generalforsamlingen vælger formanden.

Generalforsamlingen vælger desuden 3 til at være medlemmer af et forretningsudvalg på 4, hvoraf formanden er født medlem, samt 2 suppleanter.

Forretningsudvalget konstituerer sig med som næstformand, kasserer og sekretær.

Desuden vælger generalforsamlingen formænd for de udvalg, bestyrelsen skønner, der er behov for. Disse formænd indtræder i bestyrelsen.

Udvalgsformændene sammensætter selv deres udvalg med mindst 2 medlemmer yderligere, heraf 1 næstformand.

Følgende udvalg skal til enhver tid være etableret i klubben:

1. Forretningsudvalg
2. Sportsudvalg
3. Juniorudvalg

I tilfælde af vakance for udvalgsformanden overtager den valgte næstformand formandens beføjelser og vælger et nyt medlem af udvalget.

Bestyrelsesmedlemmer samt revisorer vælges for 2 år. Halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne afgår i lige år og halvdelen i ulige år.

Endvidere afgår 1 revisor hvert år. Første gang ved lodtrækning.

Genvalg kan finde sted.

Eventuelle ansatte ved etablissementet med ansvarsbeføjelser har sæde i et etablissementsudvalg.

### Gældende for alle 3 forslag:

Dersom klubben ønsker at modtage lokaletilskud fra det offentlige, må følgende grupper af mennesker ikke indvælges i klubbens bestyrelse:

- ejere og forpagtere (samt disses ægtefæller eller samlever) af det ridecenter, hvor klubben holder til, såfremt der er et lejeforhold mellem ejer/forpagter og klub.
  - bestyrelsesmedlemmer for en ejerinstitution, hvor klubben holder til, såfremt der er et lejeforhold mellem institutionen og klubben.
- I tvivlstilfælde bør den tilskudsgivende myndighed spørges før indvælgelse.
- ansatte på etablissementet og/eller andre klubansatte.

Hvert udvalgs arbejdsområde, ansvar og beføjelser skal præciseres i en til hvert udvalg hørende funktionsbeskrivelse.

## § 9.

Bestyrelses-  
møder

Bestyrelsesmøder afholdes mindst 4 gange årligt, men i øvrigt efter behov eller på forlangende af mindst 3 bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen indkaldes skriftlig med min. flg. dagsorden:

1. Godkendelse af referat
2. Meddelelser fra formanden
3. Rapport fra udvalgene:
  - A: Forretningsudvalg – herunder økonomisk rapport
  - B: Sportsudvalg
  - C: Juniorudvalg
4. Eventuelt

Alle bestyrelsesbeslutninger tages ved simpelt flertal, se dog § 6A.

Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende og i dennes forfald næstformandens. For at gyldig bestyrelsesbeslutning kan vedtages, må mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer være til stede og deltage i afstemning. Næstformanden træder under formandens forfald i dennes sted.

Sekretæren fører protokol over forhandlingerne på bestyrelsesmøderne, og et beslutningsreferat underskrives ved det enkelte mødes afslutning. Ved møder med enkeltpersoner eller offentlige myndigheder m.m. underskrives protokollen af bestyrelsen på førstkommende bestyrelsesmøde.

KOMMENTAR:

Forhandlinger med offentlige myndigheder vedr. køb og salg skal føres til protokol, og underskrives af klubbens forhandlere på stedet ved forhandlingernes afslutning.

## § 10.

Prokura

Bestyrelsen disponerer over klubbens midler og varetager dennes tarv på bedste måde. Prokura kan meddeles to i foreningen, f.eks. formand/-næstformand – kasserer, der er bemyndiget til at underskrive de dokumenter om køb, salg og anden afhændelse samt pantsætning, som er følge af generalforsamlingsbeslutninger, der er truffet herom i medfør af lovens § 11.

Der bør ikke meddeles eneprokura.

## § 11.

**Generalforsamlingen er klubbens højeste myndighed og indkaldes af bestyrelsen.**

**Den ordinære generalforsamling afholdes** i februar måned.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 31. december. Tiden og stedet for generalforsamlingen skal, tillige med dagsorden og de af bestyrelsen fremsatte forslag og indkomne forslag, skriftlig meddeles klubbens medlemmer med mindst 14 dages varsel.

Medlemmer på 18 år og derover har stemmeret og er valgbare til bestyrelsen, hvis de har betalt kontingent og været medlem af klubben i mindst 3 måneder.

Dagsordenen skal som minimum indeholde følgende punkter:

(forslag refererer til § 8)

### **Forslag 1.**

- 1 Valg af dirigent.
- 2 Bestyrelsen aflægger beretning.
- 3 Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse.
- 4 Fastsættelse af kontingent.
- 5 Behandling af indkomne forslag.
- 6 Valg af formand.
- 7 Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer.
- 8 Valg af suppleanter til bestyrelsen.
- 9 Valg af juniorrepræsentant og juniorsuppleant.
- 10 Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant.
- 11 Eventuelt.

### **Forslag 2.**

- 1 Valg af dirigent.
- 2 Bestyrelsen aflægger beretning.
- 3 Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse.
- 4 Fastsættelse af medlemskontingent og godkendelse af øvrige kontingenter.
- 5 Behandling af indkomne forslag.
- 6 Valg af forretningsudvalg.
- 7 Valg af øvrige udvalg.
- 8 Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant.
- 9 Eventuelt.

### **Forslag 3.**

- 1 Valg af dirigent.
- 2 Bestyrelsen aflægger beretning.
- 3 Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse.
- 4 Fastsættelse af medlemskontingent og godkendelse af øvrige kontingenter.
- 5 Behandling af indkomne forslag.
- 6 Valg af formand.
- 7 Valg af øvrige medlemmer af forretningsudvalget.
- 8 Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer.
- 9 Valg af næstformand.

- 10 Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant.  
11 Eventuelt.

Generalforsamlingen træffer bestemmelser om køb, salg og anden afhændelse og pantsætning af klubbens faste ejendom, overgang til selvejende institution m.m.

På generalforsamlingen vælges personer ved almindeligt flertal.

Øvrige beslutninger ved simpelt flertal, se dog §12 og § 15.

Afstemninger foregår ved håndsoprækning med mindre bestyrelsen eller mindst 2 medlemmer kræver skriftlig afstemning, se dog § 6 B og 6 C.

Står stemmerne lige, er forslaget forkastet.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

KOMMENTAR:

De indkomne forslag bør vedlægges indkaldelsen til generalforsamlingen, så medlemmer ved, hvad der kommer til behandling på generalforsamlingen. Disse forslag bør behandles inden valg af nye bestyrelsesmedlemmer, da behandlingen af indkomne forslag kan ændre de præmisser, hvorunder nye medlemmer lader sig vælge til bestyrelsen. Endvidere bør der i indkaldelsen stå, hvem der er på valg, og om disse ønsker genvalg.

Ved generalforsamlingens afslutning skal der foreligge et referat fra mødet, som dirigenten underskrives. Det skal minimum indeholde, hvem der er valgt til de forskellige bestyrelsesposter.

## § 12.

- Lovændring Til forandring af lovene kræves en majoritet på 2/3 af de afgivne stemmer.  
**Enhver ændring af lovene skal indberettes til DRF til godkendelse.**

## § 13.

- Regnskabsår Regnskabsåret går fra 1. januar til 31. december.  
Regnskabet forelægges den ordinære generalforsamling til god – kendelse efter revision af 2 på den ordinære generalforsamling, for 1 år ad gangen, valgte revisorer.  
Det reviderede regnskab skal foreligge senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse og kan rekvireres af klubbens medlemmer tillige med forslag til budget for det kommende år.

## § 14.

- Ekstraordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen, når denne anser det for nødvendigt, eller når mindst 20 % af de stemmeberettigede medlemmer indgiver skriftlig begæring herom med angivelse af dagsorden.  
Der regnes med det senest opgivne medlemstal til DRF ved beregning.  
I sidste tilfælde skal den ekstraordinære generalforsamling finde sted senest 3 uger efter begæringens modtagelse.  
Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt med mindst 8 dages varsel.



## § 15.

Opløsning Klubbens opløsning kan kun finde sted, når beslutning herom vedtages på to efter hinanden med mindst 14 dages mellemrum afholdte generalforsamlinger.  
Ved den første af disse generalforsamlinger skal beslutningen om opløsning vedtages med mindst 3/4 af de afgivne stemmer.  
Ved den anden generalforsamling kan opløsning vedtages ved simpelt flertal.  
Eventuelle aktiver skal tilfalde ridesportslige aktiviteter inden for distrikt.....

### KOMMENTAR:

Lovens første ikrafttrædelsesdato samt tidspunkt for senere rettelser skal stå under lovene, vedføjet ikrafttrædelsestidspunktet for de nugældende love.

Hvert bestyrelsesmedlems underskrift:

## AFSTEMNINGSFORMER

Akklamation:	Forsamlingen tilkendegiver ved at klappe, at man tilslutter sig det stillede forslag.
Stiltiende vedtagelse:	Ingen taler imod forslag. Dirigenten erklærer forslaget for vedtaget.
Håndsoprækning:	Bedst anvendelig i mindre forsamlinger, ikke ved personvalg.
Skriftlig Afstemning:	Anvendes, hvis man vil undgå påvirkning af mødedeltagerne under afstemningen. Bør anvendes ved personvalg. Skriftlig afstemning skal foretages, hvis blot nogle få forlanger det, visse steder kun en. Blanke stemmesedler tæller ved denne afstemning som afgivne, når det drejer sig om at afgøre, om et tilstrækkeligt antal medlemmer har stemt. Med hensyn til afstemningsresultatet tæller kun de stemmer med som, er afgivet enten for eller imod.
Særlige bestemmelser om flertalvalg:	<b>Enstemmighed:</b> dvs., at det stillede forslag eller den (de opstillede kandidat(er) – hvis antal ikke overstiger de ledige mandater – har opnået alle de afgivne stemmer. <b>Ligestemmighed:</b> dvs., at stemmernes antal står lige. Afstemningsforslaget er da ikke vedtaget, men i tilfælde af personvalg foretages fornyet afstemning eller lodtrækning. Ved forslag af anden art, bortfalder forslaget, med mindre der i lovene er udtrykkelig hjemmel for en anden afgørelse (f.eks. formanden stemme afgørende).
Kvalificeret Majoritet (flertal):	At noget kun kan vedtages med kvalificeret majoritet betyder, at et forslag skal have et vist antal stemmer ud over halvdelen. Det drejer sig her særligt om vedtægtsændringer, hvor der ofte kræves 2/3 eller 3/4 af stemmerne afgivet for et forslag. Hvor stort flertallet skal være, skal fremgå af foreningens vedtægter. Opløsning af en forening bør kun finde sted ved kvalificeret majoritet.
Relativ Majoritet (almindelig flertal):	Denne valgmetode er den mest anvendte ved valg af personer, når der er opstillet flere kandidater. Eksempel: 100 stemmeberettigede. Der skal vælges 2 til en bestyrelse, og der er opstillet 5 kandidater. Hver person må ved afstemning højst skrive 2 navne på sin stemmeseddel, Og efter optælling vises det sig f.eks., at stemmetallene fordeler sig således: A26, B29, C 53, D 20, og E 32. Herefter er C og E valgt, når der anvendes relativ majoritet.

Absolut  
Majoritet  
(simpelt  
flertal)

Denne valgmetode kræver, at der for et forslag stemmer mere end halvdelen af de afgivne stemmer, før vedtagelsen har fundet sted. Man sikrer sig hermed, at vedtagelsen har stor tilslutning blandt foreningens medlemmer. Absolut majoritet anvendes meget sjældent ved personvalg, idet afstemningsformen er noget kompliceret, hvis der er opstillet flere kandidater.

Tages eksemplet fra før ville C være valgt, D går ud, omvalg mellem A,B og E.

Hvis ingen opnår absolut majoritet i anden omgang, falder den med færrest stemmer bort, og der er nu omvalg mellem de to sidste.

Ugyldige  
Stemme  
sedler:

Stemmesedler, som indeholder irrelevante oplysninger. Stemmesedler, hvor der kan opstå tvivl om, hvem der er stemt på. ( Det er f.eks. ikke tilstrækkelig at skrive Jensen på stemmesedlen, hvis der blandt kandidaterne er 2, som bærer dette navn). Hvis stemmesedlen indeholder flere navne end det ønskede antal. Hvis det fremgår af stemmesedlen, hvem der har stemt. Stemmesedlen er gyldig, selv om den indeholder færre navne end det ønskede.

# FUNKTIONSBEKRIVELSER FOR DE UDVALG, DER ER NEDSAT AF GENERALFORSAMLINGEN

## Forretningsudvalg

Udvalget består af 3 medlemmer valgt på generalforsamlingen i henhold til klubbens love. Udvalget konstituerer sig selv med formand, sekretær og kasserer. Formanden er samtidig formand for klubbens bestyrelse.

### Udvalget varetager følgende forhold:

**Formanden M/K** tegner klubben udadtil. Han/hun aktiverer de enkelte udvalgs arbejde og koordinerer samarbejdet mellem dem. Han/hun foranlediger indkaldt til samlet bestyrelsesmøde mindst én gang pr. kvartal. Det er formandens pligt i videst mulig udstrækning at tilgodese alle udvalgs ønsker.

**Sekretæren** fører klubbens officielle korrespondance og forhandlingsprotokol over bestyrelses- og forretningsudvalgs møder. Han/hun har ansvaret for, at klubbens arkiv bliver vedligeholdt.

**Kassereren** fører klubbens hovedregnskab, med hvilket forretningsudvalget fører løbende kontrol. Han/hun fører klubbens medlemskartotek og den korrespondance med klubbens medlemmer, som følge af ind- og udmeldelser og øvrige medlemsforhold. Regnskabsåret går fra 1. januar til d. 31. december. Udvalget foranlediger regnskabet revideret og status samt driftsregnskab underskrevet af klubbens revisorer inden d. 1. februar hvert år.

**Næstformanden** skal – såfremt han/hun er udpeget udenfor forretningsudvalget – deltage i forretningsudvalgets arbejde i den udstrækning, det er nødvendigt, for at han/hun – om fornødent – kan indtræde i formandens stol.

### Klubbens daglige drift.

Budgetplanlægning for klubbens samlede drift. Disponering over klubbens midler. Dog skal alle større investeringer forelægges til godkendelse ved den samlede bestyrelse. Tilrettelægning og koordinering af arbejdet vedr. større konkurrencer f.eks. distriktsstævner, landsstævner og elitestævner.

## Øvrige udvalg

### For de øvrige udvalg gælder følgende fællesbestemmelser:

Udvalget består af tre medlemmer, der vælges på generalforsamlingen i forhold til klubbens love. Formanden kan være valgt på generalforsamlingen som formand. Hvis ikke, skal udvalget konstituere sig selv, og formanden indtræder da i bestyrelsen. Udvalgene skal udarbejde rapport over hvert udvalgs møde. Kopi af denne skal tilsendes samtlige medlemmer af udvalget og klubbens sekretær.

Udvalgene er ansvarlige for, at alle informationer om deres arbejde, som skal gives klubbens medlemmer, tilsendes PR- og bladudvalget.

Udvalgene må have forståelse for, at de i funktionsbeskrivelserne angivne opgaver ikke er begrænsede. Et korrekt gennemført klubarbejde forudsætter et gennemgribende samarbejde mellem de enkelte udvalg, hvis funktionsområder kan komme til at gribe ind over hinanden.

## **Etablissemmentsudvalg**

Udover de tre valgte medlemmer på generalforsamlingen indtræder som "født" medlem den ledende berider (træner) og/eller inspektør/staldmester. Udvalget kan i øvrigt supplere sig selv, idet der ved en sådan eventuel suppling skal tilstræbes så bred en kreds af brugere som muligt.

Udvalget varetager følgende forhold:

Opstaldning af heste – herunder at staldplads tildeles i nøje overensstemmelse med eventuel venteliste – samt underskrivelse af opstaldningskontrakter.

Fastlæggelse af opstaldningspriser – idet forslag til prisfastsættelserne skal være baseret på en nøje udgiftskontrol.

Indgåelse af aftaler med smed og dyrlæge hvad angår klubbens egne eller lejede heste samt aftale om dyrlægetilkald ved akutte sygdomstilfælde blandt privatheste jf. i øvrigt opstaldningskontrakterne.

Udskiftning/nyanskaffelse af elevheste.

Evt. leje af heste til undervisningsformål – herunder underskrivelse af lejeaftaler.

Evt. forsikringer af klubbens egne eller lejede heste. Den principielle afgørelse er bestyrelsen.

Nyanskaffelser af sadeltøj til elevheste samt anden for klubbens nødvendige hesteudrustning. Forslag til større anskaffelser skal forelægges for og godkendes af bestyrelsen.

Indgåelse af aftaler om evt. gødningssalg.

Ordensbestemmelser for, stald sadelrum, ridehus og baner.

Rideskolens daglige drift med alt, hvad dette medfører.

Føring af separat regnskab for rideskolens drift – herunder betaling for elevtimer etc.

Udvalget foranlediger regnskabet revideret af klubbens revisorer og i underskrevet stand afleveret til forretningsudvalget senest d. 20. januar hvert år. Regnskabsåret er som for klubbens samlede regnskab de. 1. januar – d. 31. december.

Justering af priser for dressur, undervisning etc. baseret på en nøje udgiftskontrol.

Vedligeholdelse af bygninger – udvendige som indvendig – i den udstrækning, det påhviler klubben.

Fordeling af indendørs og udendørs anlæg.

Behandling af klager vedrørende etablissemmentets drift samt undervisningen.

## **Stævne-/sportsudvalg.**

**Udvalget varetager følgende forhold:**

Planlægning af klubbens stævneaktiviteter hvad angår trænings- og klubstævner.

Sæsonens program, herunder økonomien, skal forelægges for og godkendes af bestyrelsen.

Afvikling af trænings- og klubstævner, herunder for det enkelte stævne bl.a.:

Fastlæggelse af klasser.

Udarbejdelse af propositioner.

Tidsplan for anmeldelsestidspunkter m.m.

Eventuel invitation af andre klubber.

Rekvisition af anmeldelsesblanketter – evt. tilmeldingslister.

Indskud – evt. startafgift.

Stævneprogram.

Stævneleder og andre officials.

Sløjfer og præmier (foderchecks i forbindelse med klubbens kasserer).

Elevheste til rådighed i samarbejde med etablissemmentsudvalget.

Klargøring af dressur- og springbaner.

Tilskuerforhold og entre.

Planlægning og koordination af "udenbys" stævnedeltagelse. Dette jf. DRF's stævnekalender og terminer for distrikts stævner. Tilrettelæggelse efter klubbens målsætning

og rytternes kvalifikationer og under hensyntagen til bl.a. den mindst mulige for rytterne.  
Gennemførelse af udenbys stævnedeltagelse, herunder rettidig afgivelse af anmeldelsesblanketter, tilrettelæggelse af hestetransporter, udpegning af evt. holdleder.  
Beriderens faglige bistand ved større klubbeltagelse skal ske efter samråd med etablisementsudvalget.  
Evt. vandrepræmie til rådighed for klubstævner, herunder inddragelse fra sidste præmietager, indgravering samt udarbejdelse – evt. ændringer – af statutter.  
Kontrol med evt. holderhvervede præmier.  
Føring af placerings-/kvalifikationskartotek for klubbens ryttere.  
Herunder meddelelser til forbund og distrikt.  
Tilrettelæggelse af ridemærkeprøver – herunder rekvisition af blanketter og indsendelse af disse.  
Udarbejdelse af kort beretning, der skal tilsendes formanden (forretningsudvalget) senest d. 15. januar vedr. aktiviteter og resultater opnået i sæsonen med henblik på optagelse i formandens beretning.  
Tilrettelæggelse af klubaften med relation til rideundervisning og konkurrenceridning i samarbejde med velfærdsudvalget.  
Udvalget arbejder tæt sammen med berideren, idet denne er forpligtet til at yde fornøden teknisk og faglig assistance ved stævnetilrettelæggelse og – deltagelse.  
Alle henvendelser til andre klubber vedr. egne og udenbys stævner skal ske på klubbens officielle brevpapir og skal udfærdiges af sekretæren på udvalgets foranledning. Kopi af alle skrivelser skal forefindes i klubbens arkiv.  
Hvad angår informationen til PR- og bladudvalg skal specielt påses, at resultater ved stævner- egne eller udenbys – samt diverse stævnetermener tilgår dette.

### **Materiel- og anlægsudvalg**

#### **Udvalget varetager følgende forhold:**

Vedligeholdelse af spring- og dressurbaner, for så vidt angår dressurbaners bundbelægning og beplantning, og springbanens faste forhindringer og indhegninger. Dette sker i snævert samarbejde med stævne- og sportsudvalg.  
Vedligeholdelse af bundbelægning i ridehus.  
Vedligeholdelse af veje og parkeringspladser –herunder også evt. læsseramper o.l.  
Vandafledning og renovation, herunder anbringelse af affaldsspande på området.  
Læhegn og beplantning i øvrigt.  
Skiltning på hele området.  
Værktøj, evt. værksted, værktøjsanskaffelser, værktøjskontrol, herunder brandmateriale m.m.  
Springmateriale, herunder vedligeholdelse og nyanskaffelser, i samarbejde med sports- og stævneudvalget.  
div. vedligeholdelsesopgaver for så vidt angår alm. Orden og ryddelighed i samarbejde med etablisementsudvalget.

### **Terræn- og motionsudvalg**

#### **Udvalget varetager følgende forhold:**

Planlægning af jagtprogrammet – herunder juniordeltagelse i samarbejde med juniorudvalget. Sæsonens program, herunder økonomien, skal forelægges for og godkendes af bestyrelsen.  
Jagternes forberedelse og afvikling – omfattende for den enkelte jagt bl.a.:  
Udpegning af – invitation til – jagtlægger.  
Terrænrekognoscering.  
Indhentning af tilladelser fra lodsejere, skovdistrikter m.fl.

Klargøring af forhindringsmateriale.  
Forhindringsopbygning og fjernelse.  
Udbedring af evt. terrænskader.  
Tilmeldings- og evt. startgebyr.  
Evt. invitation til andre klubber – efter bestyrelsens godkendelse.  
Udpegning af ræv(e) og master.  
Starttid og sted.  
Parole før start.  
Elevheste til rådighed.  
Rasteplads og hesteholdere.  
Anvisning for tilskuere (tilskuerfelt f.eks. i biler).  
Indgåelse af aftaler – faste eller midlertidige – med skovejere, skovdistrikt, og lodsejere om permanent eller midlertidig afbenyttelse af terrænområder, skove, grusgrave, søer etc. Herunder tilladelse til afmærkning og frihugning af ridestier.  
Bygning og vedligeholdelse af faste forhindringer i skovene/terrænet i overensstemmelse med faste, stående aftaler og tilladelser.  
Kontrol med evt. ridekort til skov etc.  
Information til medlemmerne – ved opslag af kort el.lign. om stående aftaler om skovens eller terræns benyttelse til ridning, herunder om de fornødne ordensbestemmelser.  
Klubbens beholdning af kort – herunder kort, der er forbeholdt til udlån til turridding.  
Tilrettelæggelse af turridding. Herunder udpegning og godkendelse af turløder.  
Tilrettelæggelse af klubaftner m.m. vedr. jagtridding og færden i terrænet i henhold til de stående faste aftaler i samarbejde med velfærdsudvalget.  
Arrangement af terrænspringninger, orienteringsridt, Point-to-point ridt etc. Sæsonens program skal- især hvad angår økonomien – forelægges og godkendes af bestyrelsen.  
Anlæg, udbygning og vedligeholdelse af en fast terrænbane.  
Fremme af interessen for military-ridningen.

### **Juniorudvalg**

Uanset hvorledes formanden vælges, skal denne være et seniormedlem valgt af juniormedlemmerne på generalforsamlingen.

#### **Udvalget varetager følgende forhold:**

Juniormedlemmernes deltagelse i konkurrencer i samarbejde med stævne-/sportsudvalget.  
Juniordeltagelse i jagter, ture og terrænspringninger i samarbejde med terræn- og motionsudvalget.  
Afholdelse af opvisninger (forældredage), lege, voltigering og konkurrencer i forbindelse hermed.  
Afholdelse af specielle junioraftner med skiftende emner om ridning.  
Udflugter til stævner og opvisninger m.m.  
Juniorassistance ved klubbens arrangementer – i samarbejde med øvrige faste udvalg.

### **PR- og bladudvalg**

#### **Udvalget varetager alle forhold vedr. klubbens medlemsblad herunder:**

Redaktionen.  
Annoncetegning.  
Trykning og distribution.  
Udvalgets formand skal fungere som ansvarlig redaktør (overfor presseloven). Den økonomiske ramme omkring

medlemsbladet fastlægges af bestyrelsen efter indstilling fra udvalget. Medlems-bladets indhold skal være af såvel ridefaglig, oplysende som underholdende art. Der skal gives medlemmerne lejlighed til i bladet at ytre sig om klubbens forhold gennem læserbreve og artikler.

Meddelelser fra bestyrelsen skal indgå i bladet som et fast afsnit. Disse meddelelser vil indeholde meddelelser om kommende aktiviteter, uddrag af referater fra diverse møder, til- og afgang af medlemmer og heste, ændringer i udvalgene etc.

Udvalget varetager derudover klubbens forbindelse til pressen. Herunder drager udvalget omsorg for at gennemføre sådanne foranstaltninger, som kan opbygge og vedligeholde klubbens gode navn og renommé i offentlighedens øjne. Dette gøres ved f.eks. at pressen tilsendes medlemsbladet og med passende mellemrum forsynes med pressemeddelelser om nyt i klubben. Dette gælder specielt i forbindelse med stævner, hvor udvalget forsyner pressen med forhåndstale, resultater og andre oplysninger både under og efter arrangementet.

### **Ponyudvalg**

Dette udvalg oprettes kun, såfremt ponyridning optræder som en helt adskilt afdeling. Hvis dette ikke er tilfældet løses en del af opgaverne dels af etablisementsudvalget og dels af juniorudvalget.

#### **Udvalget varetager følgende forhold:**

Opstaldning af ponyer, herunder udfærdigelse og underskrift af ponykontrakt.

Staldkontrakten skal godkendes af bestyrelsen.

Fodring og indkøb af foder i samråd med etablisementsudvalget. Etablering af månedsregnskab. Regnskabet skal på særlige blanketter afleveres til klubbens kasserer senest d. 10. i hver måned.

Indgåelse af aftaler med smed og dyrlæge – i snævert samarbejde med etablisementsudvalget.

Forsikringer af opstaldede ponyer. Dette gælder dog kun for ponyer som klubben kan disponere over til ponyridning i mindst 3 timer dagligt. For disse betales forsikringen med 75% af ejeren og 25% af klubben.

Arrangement af ponylege, udflugter etc. – her bør tilstræbes et snævert samarbejde med juniorudvalget.

Gennemførelse af rideundervisning i samråd med etablisementsudvalget. Der skal lægges vægt på:

- omgangen med ponyerne
- vartning
- balance og alm. rideetik

Rideundervisningen skal tilstræbes gjort så billig som mulig. Prisen skal i alle tilfælde godkendes af bestyrelsen.

Nyanskaffelser af sadeltøj og anden form for nødvendig hesteudrustning. Forslag til større anskaffelser skal forelægges for og godkendes af bestyrelsen.

Nyanskaffelser i fornødent omfang af nye ponyer. De skal være mindst 5 år og i størrelse fra 120-140 cm (stang) på leje eller købebasis efter forud godkendt budget fra bestyrelsen.

Udarbejdelse af ordensreglement for ponystald og folde i snævert samarbejde med etablisementsudvalget.

Ordensbestemmelserne skal opslås i ponystald og evt. ponyrytterstue.

Tilsyn med, at ponystald og rytterstue til enhver tid fremtræder i rengjort og ordentlig stand.

### **Velfærdsudvalg**

#### **Udvalget varetager følgende forhold:**

Rytterstuens møblering og udsmykning, herunder kontrol af inventar og udsmykningsgenstande m.m. forslag til større nyanskaffelser og vedligeholdelsesudgifter skal forelægges for og godkendes af bestyrelsen.

Rytterstuens rengøring.

Ordensregler for rytterstuen.

Tilrettelæggelse af ”traditionelle” fester, f.eks. Forårsfest, Skt. Hansfest, Hubertusfest, (herunder evt. aftaler med



restauranter, avertering, tilmelding etc.).

Tilrettelæggelse af "skovture", f.eks. pinsetur, idet den ridemæssige del tilrettelægges af terræn – og motionsudvalget.

Tilrettelæggelse af juletræ, fastelavnsfest, etc. I snævert samarbejde med stævne- og sportsudvalg, juniorudvalg eller ponyudvalg.

Klubbens kantinefunktion, således som den skal fungere ved stævner, klubaftner og andre arrangementer, herunder varekøb og salg, aftaler med leverandører etc.

Regnskabet for denne virksomhed tilrettelægges efter kassererens retningslinier og skal til enhver tid kunne kontrolleres af denne.

Invitation til indførelse af alle nye medlemmer i klublivet i den udstrækning, det er muligt.

Arrangement af klubaftener efter indstilling fra de pågældende fagudvalg om emner, der ønskes behandlet.