



Organisationscertificering

Klubbens navn

Tilmeldingsdato

Kontaktperson

E-mail

Telefon



	Certificeringspunktet	Hvordan skal punktet dokumenteres	Klubbens kommentarer
1.	Klubben skal have en hjemmeside og en mailadresse. Hjemmesiden skal indeholde information om certificeringsordningen.	Indsæt hjemmesideadresse og mailadresse. Angiv hvor på siden der står noget om certificeringsordningen	
2.	Klubbens vedtægter og aktivitetsplan er tilgængelige på klubbens hjemmeside.	Angiv med link, hvor på hjemmesiden vedtægter og aktivitetsplan forefindes	
3.	Klubben har udarbejdet et organisationsdiagram eller en plan over bestyrelse og udvalg, der kan findes på klubbens hjemmeside	Angiv med link, hvor på hjemmesiden organisations oversigt kan findes.	
4.	Klubben har udarbejdet en forretningsorden for bestyrelsen samt funktions- og ansvarsbeskrivelser for bestyrelse, udvalg og ansatte. Forretningsorden og ansvarsbeskrivelser er tilgængelige på klubbens hjemmeside.	Angiv med link, hvor på hjemmesiden forretningsorden og ansvarsbeskrivelser kan findes.	

5.	<p>Klubbens bestyrelse afholder mindst 6 bestyrelsesmøder om året med min. 14 dages varsel og med dagsorden, hvor regnskabsstatus og periodiseret budgetopfølgning er fast punkt. Beslutningsreferater fra møderne er tilgængelige på klubbens hjemmeside.</p>	<p>Angiv med link, hvor på hjemmesiden bestyrelsesreferater kan findes.</p> <p>Beskriv kort proces omkring varsling af møderne og angiv mødefrekvensen.</p>	
6.	<p>Ejerforhold omkring klubbens faciliteter (f.eks. stald og ridehus) og driftsansvaret (f.eks. pensionærdrift og rideskoledrift) skal fremgå tydelige af klubbens hjemmeside og velkomstmateriale.</p>	<p>Angiv med link, hvor på hjemmesiden der redegøres for ejerforhold og driftsansvar.</p> <p>Vedhæft eller link til klubbens velkomstmateriale</p>	
7.	<p>Alle nye medlemmer modtager inden for to uger velkomstmateriale, hvoraf fremgår at de er medlem af en klub under DRF og hvad dette indebærer. Velkomstmaterialet indeholder også oplysninger om klubbens forsikringsforhold for medlemmerne.</p>	<p>Beskriv kort proceduren omkring udlevering af velkomstmaterialer.</p>	

8.	Alle medlemmers tilmeldinger til klubbens ydelser dokumenteres gennem en tilmeldingsblanket eller en kontrakt og klubben følger op på sine debitorer gennem en fast rykkerprocedure.	<p>Vedhæft eller link til klubbens tilmeldingsblanketter og/eller kontrakter.</p> <p>Beskriv eller vedhæft klubbens rykkerprocedure. Angiv kort procedure omkring tilmelding til ydelser.</p>	
9.	Klubben er repræsenteret ved distriktsrådsmøder, Dansk Ride Forbunds repræsentantskabsmøder samt i eventuelle lokale idrætsråd/samvirker.	<p>Angiv klubbens mødedeltagelse i distriktsrådsmøder, repræsentantskabsmøde og i lokale råd/samvirker indenfor de sidste 2 år.</p> <p><i>Bekræftes af DRF</i></p>	
10.	Klubben opfylder sine forpligtigelser over Danmarks Idræts-Forbund med rettidig indberetning af medlemstal og overfor Dansk Ride Forbund ved opdaterede bestyrelsesoplysninger.	<p><i>Dokumenteres af DRF</i></p>	