

ORGANISATION

Dansk Ride Forbunds organisationscertificering er et værktøj til at styrke og strukturere bestyrelsens arbejde, samt til at synliggøre foreningens organisation og identitet.



Certificeringen er bygget op over ti punkter, som alle skal være opfyldt for at klubben kan opnå certificering. Certificeringen gælder for en toårig periode, hvorefter den kan fornyes. Dansk Ride Forbund kontrollerer ved dialog og besøg i klubben at punkterne er opfyldt, og certificeringen er derfor samtidigt forbundets anbefaling af den certificerede klub.

Du kan finde en oversigt over de certificerede rideklubber på www.rideforbund.dk

Herunder gennemgås organisationscertificeringens 10 punkter og baggrunden for hvorfor det er vigtigt at klubben lever op til disse krav. Hvis du har spørgsmål til et eller flere af punkterne, eller du har fået lyst til at høre mere om certificeringsordningen kan du kontakte Dansk Ride Forbund på telefon 43 26 28 28 eller mail: info@rideforbund.dk

1. Klubben har en hjemmeside og en mailadresse. Hjemmesiden indeholder information om certificeringsordningen.

Hvordan finder nye medlemmer jeres klub? Hvordan får I hurtigt og effektivt kommunikeret med medlemmerne? Hvordan skaber I synlighed for klubbens sponsorer?

Hjemmesiden er ofte nye medlemmers første møde med klubben, og giver derfor et vigtigt førstehåndsindtryk af klubben. Samtidigt er hjemmesiden en god og lettilgængelig informationsplatform for klubbens medlemmer. Sponsorer er ofte også mere villige til at sponsorere, når de kan få deres logo eller en annonce på klubbens hjemmeside. En mailadresse er vigtig for at interesserede altid kan komme i kontakt med klubben.

2. Klubbens vedtægter og aktivitetsplan er tilgængelige på klubbens hjemmeside.

Hvilke rettigheder og pligter har klubbens medlemmer? Hvilke aktiviteter tilbyder jeres klub? Hvordan sikres der stor tilslutning til klubbens aktiviteter?

Vedtægterne er klubbens grundlov, det er vedtægterne der angiver hvordan klubben er organiseret og ledes. Derfor er det vigtigt at klubbens medlemmer og interessenter så som kommunen altid har adgang til klubbens vedtægter. Aktiviteter og arrangementer bliver oftest en større succes når tilslutningen og opbakningen hertil er stor. En aktivitetskalender er derfor vigtig for at gøre medlemmerne opmærksomme på klubbens arrangementer og dermed deltager. For mange nye medlemmer er aktivitetskalenderen også et vigtigt indblik i, hvad de kan forvente sig at det sociale liv i klubben.

3. Klubben har udarbejdet et organisationsdiagram eller plan over bestyrelse og udvalg, der kan findes på klubbens hjemmeside.

Hvordan er foreningen ledet og af hvem? Hvilke muligheder er der for at engagere sig i frivilligt arbejde i netop denne klub?

Klubbens bestyrelse vælges af generalforsamlingen, som er klubbens øverste myndighed. Bestyrelsen vælges til at varetage klubbens daglige ledelse og er således dem, der tegner klubben ud ad til. Det er derfor vigtigt, at det altid er muligt at se, hvem der er valgt til bestyrelsen. Udvalgene repræsenterer også klubben og kan være relevante at få fat på i forbindelse med spørgsmål, arrangementer eller lignende.

4. Klubben har udarbejdet en forretningsorden for bestyrelsen samt funktions- og ansvarsbeskrivelser for bestyrelse, udvalg og ansatte. Forretningsorden og ansvarsbeskrivelser er tilgængelige på klubbens hjemmeside.

Hvem har ansvaret for hvad i jeres klub? Hvilke opgaver varetager bestyrelsen og de ansatte egentlig? Hvordan har bestyrelsen struktureret sit arbejde?

Når der sker udskiftninger i bestyrelsen går vigtig viden og erfaring ofte tabt, simpelthen fordi at mange opgaver, rutiner og kontakter ikke er dokumenteret og overdrages på en hensigtsmæssig måde. Ansvars- og funktionsbeskrivelserne sikre også at der både internt i bestyrelsen og i forhold til medlemmerne er klarhed omkring, hvem der varetager hvilke opgaver, og dermed hvem medlemmet skal rette et konkret spørgsmål til. Forretningsordenen sætter rammen om bestyrelsens arbejde med bl.a. varsel for mødeindkaldelse, faste punkter til dagsordenen, regler for beslutningsdygtighed m.m.

5. Klubbens bestyrelse afholder mindst 6 bestyrelsesmøder om året med min. 14 dages varsel og med dagsorden, hvor regnskabsstatus og periodiseret budgetopfølgning er fast punkt. Beslutningsreferater fra møderne er tilgængelige på klubbens hjemmeside.

Hvordan sikres kontinuitet i bestyrelsens arbejde? Hvordan varetages klubbens økonomi? Hvordan informeres medlemmerne om klubbens forhold?

For at sikre effektive bestyrelsesmøder er det nødvendigt at møderne afholdes jævnlige og med angivelse af dagsorden, så bestyrelsens medlemmer kan forberede sig til mødet. Blandt de faste punkter på dagsordenen skal der være en opfølgning på klubbens økonomi, som er en forudsætning for klubbens eksistens. Referater for bestyrelsesmøderne skal være tilgængelige på klubbens hjemmeside for at skabe synlighed omkring klubbens ledelse og de beslutninger der træffes.

6. Ejerforhold omkring klubbens faciliteter (f.eks. stald og ridehus) og driftsansvaret (f.eks. pensionærdrift og ride-skole) skal fremgå tydeligt af klubbens hjemmeside og velkomstmateriale.

Hvem har ansvaret for hvad på klubbens tilholdssted? Hvordan sikres det, at henvendelserne sker til de ansvarlige allerede første gang?

For både medlemmer og andre interessenter er det vigtigt at vide, hvem der er ansvarlig for de forskellige tilbud og ydelser på rideetablisementet, især hvis der er flere aktører på den samme facilitet. Hvis klubben modtager folkeoplysende midler (tilskud) fra kommunen er det ligeledes vigtigt at klubben kan dokumentere at den er almenyttig med egen økonomi, og at der således ikke er kommercielle interesser indblandet.

7. Alle nye medlemmer modtager velkomstmateriale, hvoraf fremgår at de er medlem af en klub under DRF og hvad dette indebærer. Velkomstmaterialet indeholder også oplysninger om klubbens forsikringsforhold for medlemmerne.

Hvordan modtages nye medlemmer i jeres klub? Hvilke informationer er det vigtigt at nye medlemmer får?

Et godt velkomstmateriale er med til at markedsføre klubben over for nye medlemmer, samtidigt med at der kan ske en forventningsafstemning omkring fx overholdelse af sikkerhedsregler, rettigheder og pligter som medlem, frivilligt arbejde i klubben med mere.

8. Alle medlemmers tilmeldinger til klubbens ydelser dokumenteres gennem en tilmeldingsblanket eller en kontrakt og klubben følger op på sine debitorer gennem en fast rykkerprocedure.

Hvilke ydelser tilbyder klubben og på hvilke betingelser? Hvem har klubben indgået aftaler med og hvornår?

For at klubbens drift og økonomi kan hænge sammen er det vigtigt at vide med hvem der er indgået aftaler, om hvad og på hvilket grundlag. Dette sikres ved dokumentation for hvem der er tilmeldt de forskellige ydelser. Med skriftlig dokumentation for de indgåede aftaler er der skabt klare linjer. Klubbens økonomi er ligeledes afhængig af at klubben modtager betaling for sine ydelser og ikke lader nogen oparbejde gæld til klubben, dette skal rykkerproceduren medvirke til at sikre.

9. Klubben er repræsenteret ved distriktsrådsmøder, Dansk Ride Forbunds repræsentantskabsmøder samt i eventuelle lokale idrætsråd/samvirker.

Hvordan får klubben indflydelse på ridesporten lokalt i kommunen, regionalt og på landsplan?

Dansk Ride Forbund minder i sin opbygning i høj grad om klubberne. DRF har en bestyrelse af frivillige som er valgt af medlemmerne, en række udvalg bestående af frivillige og lønnede ansatte til at varetage den daglige drift. Det er klubben der er medlem af DRF, og derfor er det vigtigt at klubben regelmæssigt deltager i forbundets Repræsentantskabsmøder (svarer til generalforsamlingen), hvor klubben kan gøre sin indflydelse gældende. Distrikterne er forbundets lokale kredse og de er en vigtig informationskanal for information fra DRF til sine medlemmer. Kommunale idrætsråd er et vigtigt netværk til kommunens andre foreninger og en vej til at få politikkerne i tale.

10. Klubben opfylder sine forpligtigelser over Danmarks Idræts-Forbund med rettidig indberetning af medlemstal og overfor Dansk Ride Forbund ved opdaterede bestyrelsesoplysninger.

Hvis ikke Dansk Ride Forbunds oplysninger om klubbens bestyrelse er korrekte og opdaterede risikere klubben at gå glip af vigtig information. Danmarks Idræts-Forbund og Dansk Ride Forbund modtager deres andel af tipsmidlerne på baggrund af de indberettede medlemstal.

