

Dansk Ride Forbunds Elevskoleudvalg



DANSK RIDE FORBUND

Kommissorium for elevskoleudvalget

Kommissorium:

Ifølge "Bestyrelsens forretningsorden" udformer Bestyrelsen de overordnede politiske retningslinier for afdelinger og udvalg. Elevskoleudvalget er nedsat for at understøtte, varetage og udvikle elevskolerne i forbundets medlemsklubber. **Det overordnede mål for udvalget er at styrke elevskolen, således at det er attraktivt for klubber at have en elevskole og det er attraktivt for medlemmer at gå til ridning.**

Generelt:

Udvalgets opgaver skal udføres i overensstemmelse med den til enhver tid gældende strategi, der er defineret i DRF's Ambition 2022 "Klubben i centrum" og forbundets aftalte Strategispør med Danmarks Idræts Forbund herunder især Rekrutteringsspor.

- Elevskoleudvalget inviteres til de møder og arrangementer under Dansk Ride Forbund, som har relevans for deres udvalgsfunktion.
- Udvalgsmedlemmerne får et stævneadgangskort til nationale stævne udstedt af Dansk Ride Forbund.
- Udvalgsmedlemmer vælges af et ansættelsesudvalg for en 4 årig periode, hvorefter posten opslås. Det er muligt at genansøge om sin tidligere post. Alle udvalgsmedlemmer er medlem af en klub under Dansk Ride Forbund. Det tiltræbes at lave en rotation, så der opslås en post hvert år.

Elevskoleudvalget refererer til chefkonsulenten.

Funktionsområde:

Elevskoleudvalget er ikke involveret i den daglige drift i forbundet. Udvalgets opgave er udvikling, implementering og støtte af nye tiltag til hjælp og styrkelsen af Elevskolerne samt almen rådgivning/sparring indenfor den enkeltes kompetenceområde. Udvalget har endvidere til opgave at fungere som sparringspartner for andre instanser i Dansk Ride Forbund, i det omfang dette findes relevant.

Strategispør "Rekruttering" skal gennem styrkelsen af Elevskolen medvirke til rekruttering af 2000 nye medlemmer således af vi i aldersgruppen 0-12 år går fra at have 2,5 % af befolkningen til at have 2,75 % befolkningen og vi i aldersgruppen 13-18 år går fra at have 3,9 % af befolkningen til at have 4 % af befolkningen.

I 2018 er Elevskoleudvalgets opgaver i forbindelse med Strategispør "Rekruttering":

- Nøgletal til den gode drift af elevskoler
- Afholdelse af workshops for elevskoler
 - Identificering af nye elevskolekoncepter
 - Formidling af elevskole analyse
 - Formidling af de gode nøgletal
- Erfaringsopsamling fra Workshops

Omkostningsdækning:

Posten som udvalgsmedlem er frivillig og der gives ikke løn. Udvalgsmedlemmer får dækket deres omkostninger i forbindelse med mødeaktivitet i forbundet. Dansk Ride Forbund dækker således opholdsudgifter og transportudgifter ved indsendelse af bilag indenfor 20 dage efter udgiften. Der opfordres til samkørsel.

Struktur:

Klubudvalget består af op til 6 medlemmer med følgende kompetencer i forbindelse med driften af en Elevskole.

- Hestehold
- Aktiviteter
- Rammerne
- Forretningsforståels
- Uddannelse
- Organisation



Sammensætning 2018:

XXX

XXX

XXX

XXX

Rotationsplan:

Rotationsplan Elevskole							
Udvalg	Funktion	Tiltrædesdato	Afgående dato	Senest genvalgt	Forslag til Dato for Rotation		
Elevskoleudvalget (AH)							
Vakant	Hestehold						
Vakant	Aktiviteter						
Vakant	Rammerne						
Vakant	Forretningsforståelse						
Vakant	Uddannelse						
Vakant	Organisation						

Budget:

Elevskoleudvalget er ikke budgetansvarlig men søger sine midler i henhold til de enkelte udviklingsopgaver. Udvalgets mødeaktivitet og arbejde med Strategisporene er budgetsat under Afdeling Strategi.

Forretningsorden for Elevskoleudvalget

§ 1

Datoer for elevskoleudvalgsmøder fastsættes normalt med min. 14 dages varsel. Der afholdes 4-6 møder om året, der suppleres med kommunikation via mail, skype og telefon.

Der deltager en konsulent i udvalgets møder. Alle udvalgsmedlemmer kan fremsætte forslag til dagsorden. Konsulenten varetager mødeindkaldelsen og udsendelsen af dagsorden.

§ 2

Udvalgsmøderne forsøges lagt efter hensyn til både kørselsafstande og udgifter. Møderne ledes af konsulenten eller udvalgsformanden. Alle udvalgsmedlemmer har lige stemmeret og træffer sine beslutninger ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 3

Der udarbejdes beslutningsreferat fra udvalgsmøderne. Det tilstræbes, at konsulenten har referatet færdigt senest 5 arbejdsdage efter udvalgsmødet.

Referat tilsendes alle udvalgsmedlemmer til godkendelse. Evt. indsigelser til et referat drøftes på førstkommande møde.

Er et udvalgsmedlem ikke enig i flertallets afgørelse i en sag, kan medlemmet kræve at få sit særstandpunkt ført til referat. Dette gælder tilsvarende konsulenten. En flertalsbeslutning truffet i udvalget skal i ord og handling efterfølgende loyalt efterleves af alle medlemmerne.

§ 4

Elevskoleudvalget forestår sammen med konsulenten de i kommissoriet beskrevne opgave.

§ 5

Elevskoleudvalget og konsulenten skal ved nyvalg oplyse hvilke øvrige bestyrelser, den pågældende er medlem af, samt evt. forhold der kan medføre inhabilitet i forbindelse med det enkelte udvalgsmedlems virke i udvalget.

Hvis der i et udvalgsmedlems funktionsperiode måtte opstå situationer, som vil kunne påvirke udvalgsmedlemmets habilitet, skal denne straks underrette det resterende udvalg herom .

Konsulenten skal løbende holde udvalget underrettet om, i hvilket omfang, der er tale om samarbejde med et bestyrelsesmedlem i dennes egenskab af selvstændig erhvervsdrivende om levering af effekter, tjenesteydelser el.lign. mod betaling. Endvidere gælder, at sådanne aftaler kun indgås efter, at der forinden er indhentet alternative tilbud til vurdering af en evt. aftale med et bestyrelsesmedlem.

Hvis et udvalgsmedlem er inhabil i forhold til et pkt., der skal drøftes på dagsordenen, er udvalgsmedlemmet pligtig til at forlade lokalet, mens punktet behandles, ligesom udvalgsmedlemmet ikke har stemmeret.